

Cuadernillo de Comunicación 6



La ciudadana y el ciudadano que queremos

Perfil de egreso

Se **reconoce** como persona valiosa y se identifica con su cultura en diferentes contextos.

Desarrolla procesos autónomos de aprendizaje.

Gestiona proyectos de manera ética.

Propicia la vida en democracia comprendiendo los procesos históricos y sociales.

Se **comunica** en su lengua materna, en castellano como segunda lengua y en inglés como lengua extranjera.

Comprende y aprecia la dimensión espiritual y religiosa.

Practica una vida activa y saludable.

Aprecia manifestaciones artístico-culturales y crea proyectos de arte.

Aprovecha responsablemente las tecnologías.

Indaga y comprende el mundo natural y artificial utilizando conocimientos científicos en diálogo con saberes locales.

Interpreta la realidad y toma decisiones con conocimientos matemáticos.



Cuadernillo de Comunicación

6



Mi nombre:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Cuadernillo de Comunicación 6
Sexto grado de Primaria

Editado por:

©Ministerio de Educación
Calle Del Comercio 193, San Borja
Lima 41, Perú
Teléfono: 615-5800
www.minedu.gob.pe

Revisión pedagógica:

Ana María Orihuela Orrillo

Diseño y diagramación:

Fabiola Concepción Cuba Prado

Corrección de estilo:

Mario Jhonny Ávila Rubio

Ilustración:

Patricia Iliá Nishimata Oishi
Juan Manuel Oblitas Molina

Diseño e ilustración de carátula:

Juan Manuel Oblitas Molina

Primera edición: octubre de 2022

Segunda edición: agosto de 2023

C. P. N.° 001-2023-MINEDU/VMGP/UE 120

Dotación: 2024

Tiraje: 484 042 ejemplares

Impreso por:

PACÍFICO EDITORES S. A. C.

Se terminó de imprimir en noviembre de 2023, en los talleres gráficos de Pacífico Editores S. A. C., sito en Jr. Castrovirreyna 224, interior 1.º piso, Urb. Azcona, Breña, Lima-Perú

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción de este cuadernillo por cualquier medio, total o parcialmente, sin permiso expreso del Ministerio de Educación.

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N.º 2023-07024

Impreso en el Perú / Printed in Peru



¡Hola! Ya me conocen, ¿verdad? Soy Mateo y este año me he propuesto aprender a expresarme mejor.



¿Me recuerdan? Soy Esteban; por fin estoy en sexto grado y muy deseoso de empezar a usar mi cuadernillo.



Queridos estudiantes:

Este cuadernillo ha sido elaborado especialmente para ustedes, los estudiantes de las escuelas públicas del Perú. Con él podrán mejorar su lectura, su escritura y su forma de expresar lo que piensan o desean, y todo esto de manera divertida.

Úsenlo y, sobre todo, ¡disfrútenlo! ¡Ah!... recurran a sus docentes cuando necesiten ayuda.

¡Qué tal! Soy Lili. Este año quiero reforzar mi lectura.



¿Nos recuerdan? Somos Ana, Lucía y José, y queremos desearles éxitos en este año que empieza.



¿Qué contiene tu Cuadernillo de Comunicación 6?

Unidad	Títulos	Página
Unidad 1	Diseñamos y presentamos afiches sobre nuestros derechos	5
Unidad 2	Vamos a narrar anécdotas	17
Unidad 3	Somos buenos entrevistadores	29
Unidad 4	Escribimos una crónica de viaje	41
Unidad 5	Escribimos el informe de nuestra investigación	53
Unidad 6	Presentamos nuestro proyecto de vida en una infografía	65
Unidad 7	Montamos una representación teatral con un mensaje de reflexión	77
Para seguir leyendo		89

Estos íconos nos indican si tenemos que trabajar de manera individual, en pareja o en grupo.

También hay un ícono que nos muestra si debemos desarrollar las actividades en nuestro cuaderno.



Íconos



Individual



En pares



En grupo



Grupo clase



Cuaderno

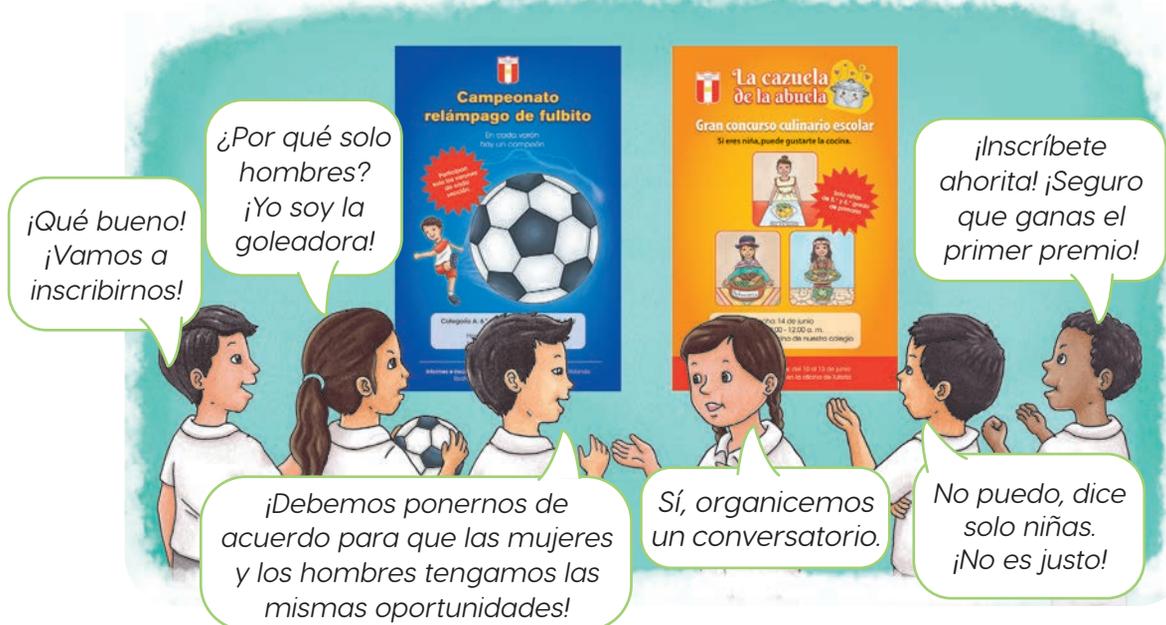
Diseñarás un afiche sobre los derechos de los niños. Para ello, leerás dos textos de este tipo e identificarás sus elementos y propósitos. Luego, crearás uno para difundir tu manera de pensar.

Diseñamos y presentamos afiches sobre nuestros derechos



1 Lee y **observa** la siguiente situación:

- En la kermés de aniversario de la institución educativa las paredes están llenas de afiches que invitan a los estudiantes de sexto grado a participar en diversas actividades. Lo que leen los motiva a pensar en el derecho a la igualdad de participación tanto de los hombres como de las mujeres.



2 Lean las preguntas y **dialoguen** en clase en torno a ellas.

- ¿Qué hacen los estudiantes de la imagen?
- ¿Por qué algunos se muestran molestos y otros se ven felices?
¿Qué originó esto?
- ¿Qué opinan ustedes sobre los afiches que leen los estudiantes de la imagen?
- ¿Creen que todos tenemos derecho a plantear nuestras opiniones y a discutir las en grupo?
- ¿Qué entienden ustedes por discutir? ¿Será lo mismo que pelear?
- ¿Cómo se organiza un conversatorio para defender las opiniones?



Leemos para saber más sobre los afiches.

- 3 **Busquen** afiches en la escuela y en las instituciones o negocios cercanos. **Observen** cómo son y para qué fueron creados. **Lleven** a clase los que puedan o **tómenles** fotos.



- 4 **Observa** los afiches de las páginas siguientes. **Lee** y luego **escribe** tus respuestas.

- ¿Cuál es el título de cada afiche?

Texto 1

Texto 2

- ¿Qué formato tienen en común? Marca con un .

continuo

discontinuo



- Responde: A partir de las imágenes, ¿a quién o quiénes crees que estará dirigido cada uno de los afiches?



- Escribe dos razones por las que leerás estos textos.

Sigue estas indicaciones para leer cada uno de los afiches:

- Ubica el título.
- Señala el eslogan o la frase motivadora.
- Fíjate en la ubicación, el tamaño, el color y la forma de las letras. También, en las imágenes, los colores, la vestimenta, los gestos, etc.
- Observa el modo en que están distribuidos los textos y las imágenes, así como la forma en que se relacionan.
- Distingue al autor.



Recuerda

Textos como las infografías y los afiches se consideran discontinuos, ya que no siguen una secuencia de párrafos, sino que presentan información puntual y complementaria en torno a una imagen. Cada lector debe establecer la relación entre los diferentes elementos.



La cazuela de la abuela



¿Quiénes pueden participar en este concurso?

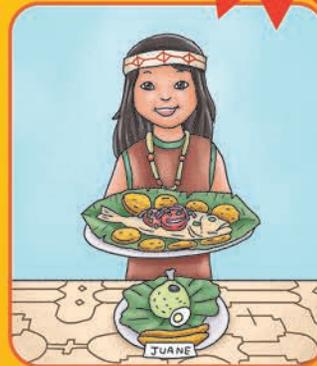
Gran concurso culinario escolar

Si eres niña, puede gustarte la cocina.

¿Dónde y cuándo se realiza?



Solo niñas de 5.º y 6.º grado de primaria



¿Qué dato les permite saber sobre los requisitos para participar?

Fecha: 14 de junio
Hora: 10:00 a. m. - 12:00 m.
Lugar: Taller de Cocina de nuestro colegio

Informes e inscripciones: del 10 al 13 de junio con la Srta. Martha Ruiz en la oficina de Tutoría



5

Reflexiona y responde: ¿Por qué las niñas del afiche llevan trajes típicos?



¿Quiénes pueden participar en este campeonato?

Campeonato relámpago de fútbol

En cada varón hay un campeón

Participan solo los varones de cada sección

¿Dónde y cuándo se realiza?



¿A quién deben recurrir para poder participar?

Categoría A: 6.º grado, secciones F, G, H, I y J

Fecha: 9 de junio

Hora: 11:00 a. m. - 1:00 p. m.

Lugar: Losa deportiva anexa

Informes e inscripciones: del 6 al 8 de junio, con el Prof. Rolando Rocha, Subdirección de Deportes y Salud

6

Reflexiona y dialoga en tu grupo: ¿Para qué sirven las líneas y las sombras en torno a la pelota?

- 7 **Lee** nuevamente los afiches y **completa** esta tabla comparativa. **Usa** tu cuaderno si necesitas más espacio.

Elementos	Texto 1	Texto 2
Título		
Eslogan		
Imagen		
Datos informativos		
Autor		
Propósito (¿para qué fue elaborado?)		



- 8 **Explica** y **escribe** qué idea quiere transmitir el eslogan del texto 1.



- 9 **Explica** y **escribe** qué idea quiere transmitir el eslogan del texto 2.

- 10 **Observa** y **reflexiona**: ¿Qué tienen en común los eslóganes de ambos textos?

Texto 1

Si eres **niña**,
puede gustarte la **cocina**.

Texto 2

En cada **varón**
hay un **campeón**.

- 11 ¿Para qué se han escrito con rima ambos eslóganes? **Marca** tu respuesta.

Para convertirla
en canción



Para que suene
bien y llame la
atención



Para aprender
las rimas



Después de leer los afiches, algunos estudiantes del colegio opinaron así:

*Me parece que
estos afiches tienen
mensajes equivocados.
Las mujeres somos
capaces de jugar
fulbito y hay muy
buenos cocineros
hombres.*



*Yo pienso que
son correctos.
El fulbito es un
deporte bastante
agresivo y las
niñas se pueden
golpear.*

12 Y tú, ¿qué opinas sobre los eslóganes y las situaciones que presentan los afiches? **Escribe** tu opinión y **explica** las razones que la fundamentan.





13 **Conversen** en torno a estas preguntas: ¿El concurso y el campeonato mencionados en los afiches no toman en cuenta algún derecho de las personas? ¿Cuál? ¿Por qué?



14 **Elige** y **escribe** las palabras del recuadro más adecuadas para completar las frases.

describir - persuadir - eslogan - autor - datos informativos - convencer -
informar -entretener - narrar - ordenar - imagen

- El propósito de los afiches es _____ y _____
_____ sobre algo.
- Los elementos que componen un afiche son:
Título, _____,
_____, _____ y _____.

15 **Marca** con un lo que lograste al leer los afiches.

Expresé mi propósito de lectura; es decir, para qué leería el texto.	
Distinguí los elementos que componen la estructura de un afiche.	
Comparé los dos afiches y establecí las diferencias y semejanzas entre los dos.	
Reconocí la idea que quieren transmitir los eslóganes.	
Entendí el significado de las imágenes presentadas en los afiches.	
Opiné dando razones sobre la situación presentada en los afiches.	



Preparamos un conversatorio para intercambiar opiniones sobre un tema de nuestro interés.



16 **Formen** equipos de cuatro o cinco integrantes y **dialoguen** en torno a las siguientes preguntas. **Anoten** en sus cuadernos los acuerdos a los que lleguen.

- ¿Sobre qué tema o asunto nos gustaría intercambiar opiniones en un conversatorio?
- ¿Quiénes participaríamos en este conversatorio?
- ¿Qué sabemos sobre este tema que nos interesa? ¿Qué nos falta saber?
- ¿Dónde o con quiénes podremos obtener la información que nos falta?

17 **Busquen** información sobre el tema sobre el cual conversarán. **Recurran** a bibliotecas, diarios o revistas, radio, TV, internet, o **entrevisten** a los docentes de la escuela o a otras personas mayores.



18 **Anoten** en fichas o en sus cuadernos la información que consigan. Siempre **registren** la fuente, el autor, la página y la fecha de la información hallada.



19 **Repártanse** los aspectos o subtemas del tema sobre el cual hablará cada uno. Pueden usar este esquema y agregar las filas que necesiten.

Tema		
	Asunto y fuente	Responsable
Subtema 1		
Subtema 2		
Subtema 3		

20 **Elijan** entre ustedes al moderador del conversatorio.

El moderador dirige el conversatorio para que todos tengan la oportunidad de hablar y dar su opinión. Por ello, va indicando el tiempo de participación y los turnos.



21 **Tomen** las siguientes decisiones con el apoyo de su docente y **anótenlas**.

NUESTRO CONVERSATORIO	
Tema o asunto	
Título del conversatorio	
Fecha y lugar	
Hora de inicio	
Hora de término	
Participantes	
Orden de participación de los equipos	
Duración de cada intervención	

22 **Ensayen** su participación en el conversatorio.

23 **Pidan** a sus compañeros de otro equipo que observen su ensayo y que les indiquen en qué aspectos pueden mejorar.

24 **Practiquen** su participación considerando las mejoras sugeridas por el equipo que los escuchó.

25 **Tomen en cuenta** en el conversatorio lo que deben hacer como hablantes y oyentes.

En un conversatorio se pide la palabra al moderador para poder intervenir y se puede llegar a acuerdos sobre el tema tratado.



Como hablantes

- Ordenen las ideas que van a expresar.
- Expresen sus ideas con orden y claridad. Pueden mencionar las fuentes.
- Usen un volumen de voz adecuado para que todos escuchen.
- Miren al auditorio.
- Tengan en cuenta las ideas que ya se mencionaron; no las repitan.

Como oyentes

- Guarden silencio y eviten interrumpir al que está hablando.
- Tomen nota de las ideas sobre las cuales quieran opinar o preguntar.
- Esperen su turno y pidan la palabra antes de intervenir.
- Miren al expositor. Escúchenlo con atención y respeto.
- Pregunten u opinen con respeto y sin salirse del tema.

26 **Participen** en el conversatorio en el turno que les toca.

27 Una vez terminado el conversatorio por equipos, **compartan** los acuerdos a los que han llegado y **planteen** sus conclusiones.



28 **Evalúa** tu participación como hablante en el conversatorio. **Marca** con un lo que lograste.

Respeté las indicaciones del moderador.



Empleé un volumen de voz adecuado.



Seguí el diálogo y formulé preguntas o comentarios adecuados.



Expresé mis ideas y opiniones de manera clara, fluida y ordenada.



Respondí con amabilidad las preguntas que formularon los oyentes.



Expresé mi opinión fundamentándola con la información que busqué.



29 **Dialoga** en tu grupo y luego **responde**: ¿Las intervenciones durante el conversatorio me ayudaron a mantener mi opinión o hicieron que la cambiara? **Explica** por qué.

30 **Marca** con un tus logros como oyente en el conversatorio.

Escuché atentamente y mantuve silencio.	<input type="checkbox"/>
Tomé nota de las ideas importantes para luego poder comentarlas.	<input type="checkbox"/>
Reflexioné sobre las opiniones que escuché.	<input type="checkbox"/>
Pedí la palabra para expresar mi opinión o hacer comentarios sobre el tema.	<input type="checkbox"/>



Diseñamos afiches para expresar nuestra opinión.



31 Para planificar tu afiche, **escribe** tres ideas que quieras transmitir sobre la igualdad de participación. Deben estar relacionadas con los siguientes temas:

Igualdad de responsabilidades

Igualdad de oportunidades



32 **Elige** uno de los temas para diseñar un afiche y luego **completa** el esquema.

Mi tema es...	
Lo elegí porque...	
El propósito de mi afiche es...	



33 De acuerdo con el tema elegido y tu propósito, **crea** un eslogan para tu afiche. **Escríbelo** y **muéstraselo** a tu docente. **Pídele** sugerencias para mejorarlo.

Recuerda

El eslogan es una frase breve, expresiva y fácil de recordar, que se utiliza para captar el interés de las personas sobre un tema o asunto.

34 **Considera** usar rimas en tu eslogan para que el mensaje sea más impactante. Para ello, **busca** palabras afines que terminen en sonidos similares. Por ejemplo:

igualdad

libertad

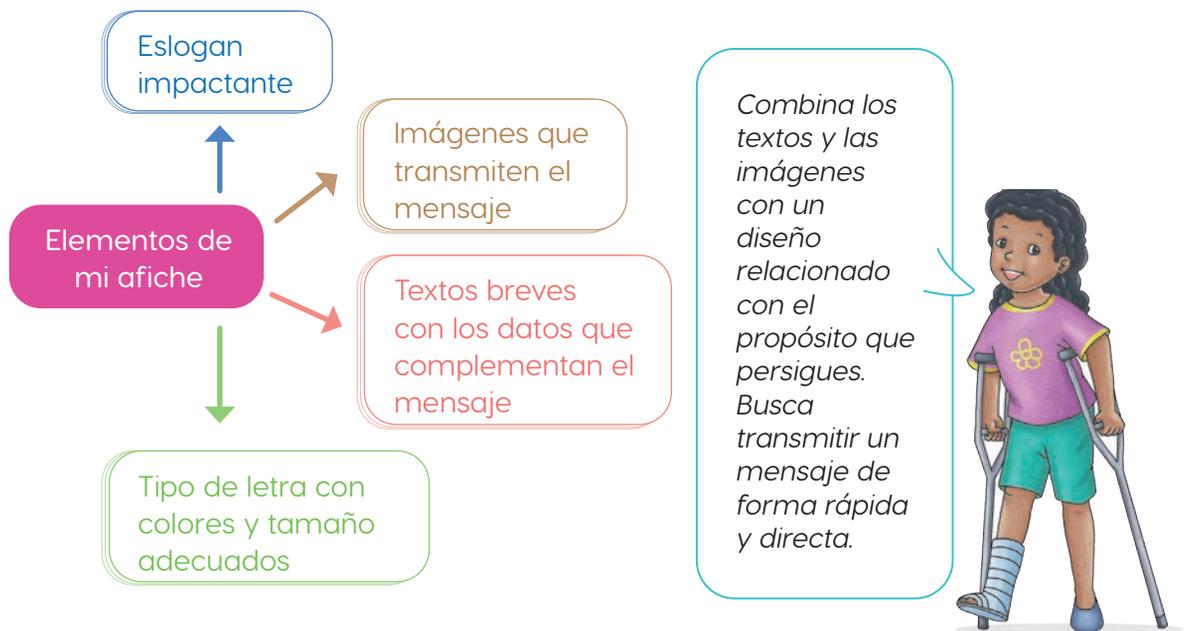
verdad

participación



La rima es la coincidencia de todos o parte de los sonidos a partir de la última vocal acentuada en las palabras que van al final de los versos.

- 35 **Organiza** tus ideas teniendo en cuenta el esquema con los elementos que debes considerar en tu afiche.



- 36 **Desarrolla** las ideas para la primera versión de tu afiche; **recuerda** lo que has planificado.

- 37 **Reúnete** con uno de tus compañeros y **pídele** que revise tu afiche para que te dé sugerencias de mejora.



- 38 **Pasa en limpio** tu texto luego de hacer las correcciones que te sugirió tu compañero.

- 39 **Pide** sugerencias para hacer más impactante tu eslogan, pero sin que pierda su sentido.

- 40 **Muéstrale** tu afiche a tu docente y **pídele** que te dé sugerencias. **Mejóralo** de acuerdo con sus indicaciones y **pásalo** en limpio en un papelote.

41 **Autoevalúa** la versión final de tu afiche a partir de la siguiente rúbrica:

Criterios	Niveles		
	Logrado	En proceso	Inicio
Estructura	Los elementos (texto, imagen y eslogan) tienen relación entre sí.	Falta un elemento requerido.	Faltan varios elementos requeridos.
Eslogan	Se utilizó para el eslogan una frase impactante (breve, expresiva, que capta la atención).	Se utilizó para el eslogan una frase poco impactante.	Se utilizó para el eslogan una frase nada impactante.
Coherencia y cohesión	Se utilizó un lenguaje comprensible y conciso (breve).	Se utilizó un lenguaje comprensible pero no conciso.	Se utilizó un lenguaje poco comprensible y no conciso.



42 **Anota** lo que consideres que debes seguir mejorando.



43 **Organícense** en sus grupos y **pidan** apoyo a sus familias para colocar sus afiches en diferentes lugares del barrio.

44 **Reflexionen** y **comenten** en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Qué me resultó más difícil de realizar? ¿Por qué?
- ¿Qué hice para superar las dificultades que se me presentaron al trabajar mi afiche?
- ¿Qué me resultó más agradable de realizar? ¿Por qué?

Narrarás oralmente anécdotas usando recursos de la comunicación oral. Para ello, leerás un texto de este tipo con el fin de que conozcas su estructura y sus características. Luego, escribirás, con orden y claridad, la anécdota que narrarás.

Vamos a narrar anécdotas



1 Lee y observa la siguiente situación:

Los estudiantes de sexto grado comparten las experiencias que tuvieron durante sus vacaciones y cuentan algunos hechos curiosos que les sucedieron. El profesor los anima a participar.



2 Lean y comenten.

- ¿Qué sucede en la imagen que observan?
- ¿Qué dicen o piensan los personajes de ella?
- ¿Saben ustedes qué es una anécdota? ¿Qué características tiene?
- ¿Han escuchado anécdotas?
- ¿Qué habilidades se necesitan para contarlas?
- ¿Han narrado ustedes alguna vez una anécdota? ¿Cómo lo hicieron?
- ¿Qué anécdota contarían? ¿Qué tendrían en cuenta para narrarla?



Leemos para aprender más sobre las anécdotas..

- 3 **Antes** de leer el texto de la actividad 4, **observen** el título y la imagen. **Comenten** sobre lo que notan. ¿Qué relación creen que hay entre estos dos elementos?



- 4 **Lee** el texto de forma silenciosa.

Tifón

Ana María Orihuela



Vivíamos en Caraz, un hermoso pueblo ubicado en el corazón del callejón de Huaylas. Habitábamos en una antigua y enorme casa, típica de los pueblos de nuestra serranía, con anchas paredes de adobe enlucidas con albo yeso y coronadas con rojas tejas de arcilla. Estas casas generalmente contaban con un huerto ubicado en el fondo, donde solían cultivarse árboles frutales y hierbas aromáticas destinadas a la alimentación de la familia. También se criaban animales menores a fin de compensar la pobreza de los mercados.

Morábamos en ella mis padres, mis seis hermanos y yo, acompañados por Cirila, una empleada de confianza que ejercía de mamá cuando la propia se dedicaba a sus labores sociales.

Cierto día llegó a casa el tío Panchito Verástegui, el veterinario del pueblo, trayendo en sus brazos un pequeño y hermoso perrito cachorro, de color marrón y con la punta de la cola blanca. Por supuesto, los siete críos nos abalanzamos sobre la mascota y nos dedicamos a *martirizarlo* durante el tiempo que duró la visita. Al despedirse, el tío Panchito intentó coger al cachorrito para llevárselo, pero le pedimos que no lo hiciera. Así, ante nuestros sentidos ruegos, decidió dejarlo con nosotros durante los días que sus ocupaciones lo mantuvieran en el pueblo. Mi madre se opuso tenazmente, pero no lo suficiente, y Tifón, que con ese nombre lo habíamos bautizado, se quedó en nuestra casa. ¿Que por qué lo llamamos así? Pues porque de repente empezaba a correr y casi de inmediato lo perdíamos de vista. Mi hermano Luis, a quien cariñosamente le decíamos Chiche, dijo: "Parece un tifón", y de este modo empezó su identidad.



Por supuesto que mamá comenzó a poner las reglas. Tifón estaría en los patios, los pasadizos y la huerta; nada de entrar a la sala, el comedor, la cocina ni, mucho menos, a los dormitorios. Los mayores se encargarían

de bañarlo, los intermedios de recoger sus excretas, y los más chicos de darle la comida que Cirila le prepararía (ella, siempre tan querendona con los animales, dijo que no habría problema).

Pasaron unos días y su dueño regresó para llevarse a Tifón; pero todos los hermanos nos pusimos a llorar y al tío Panchito no le quedó más opción que regalárnoslo. Mamá, al vernos hechos un mar de lágrimas, no tuvo más remedio que aceptar el regalo forzado del tío, pero no dejó de recalcar que debíamos seguir las reglas dictadas por ella.

Sin embargo, Tifón, haciendo honor a su nombre, arrasaba con las reglas impuestas y con todo lo que se le ponía por delante. Nosotros hacíamos malabares para evitar que mamá se enterara, pero era una tarea imposible. Como corolario de sus fechorías, en un descuido, entró al corral donde se criaban, entre otras aves, patos y gallinas, y, como un buen *pointer* inglés, dejó a la entrada el fruto de su cacería: doce gallinas y cinco patos; los pocos que quedaron fue gracias a que Cirila se asomó al corral al escuchar el laberinto de la cacería.

Esta *masacre* colmó la paciencia de mi madre y decidió regalarle el bello animal, sin avisarnos, a un vecino, propietario de una hacienda de los alrededores, y le recomendó que se lo llevara para allá y que jamás lo trajera al pueblo. Por nuestra parte, lo buscamos por todas las calles, preguntando casa por casa, sin resultados, y no dejábamos escapar la oportunidad de reprocharle a Cirila el haber dejado la puerta abierta.

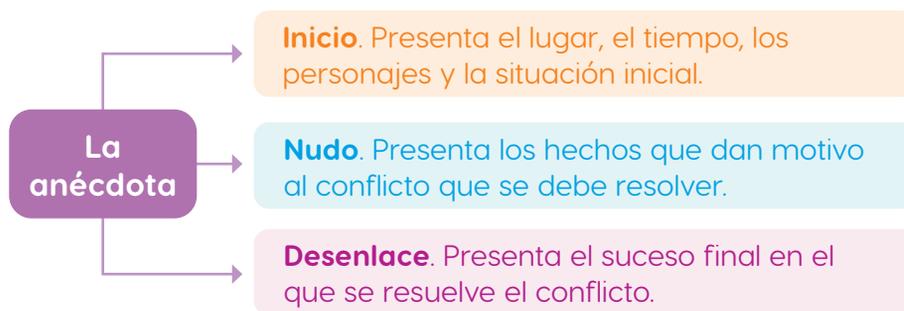
Así pasaron cerca de dos años, en los que nunca dejamos de lamentar la misteriosa desaparición de Tifón, hasta que, cierto día, vimos con gran sorpresa llegar a don Enrique jalando con una correa un perro grande desconocido. Entonces, Chiche, siguiendo seguramente una intuición, gritó "¡Tifón!", y este se abalanzó a lamerlo como lo hacía antes. En ese momento lo reconocimos, a pesar de que los años lo habían cambiado bastante. La alegría del reencuentro fue tan grande que todos, con los ojos llenos de lágrimas, nos estrechamos con Tifón en un solo abrazo. Mamá solo atinó a decir: "Menos mal que don Enrique lo encontró". Al escucharla, el vecino replicó lleno de ira: "¡Sí, lo encontré, pero tarde, después de que mató a mis treinta patos de raza!". Luego, retumbando sus botas por el zaguán, salió furioso, y dejó al perro.

Desde ese momento, todo volvió a la normalidad de Tifón. Cada noche se metía a la cama de mi hermano y hacía sus travesuras de siempre, como comerse los bistecques servidos en la mesa o tomarse la leche de las tazas que le ofrecíamos cuando mi madre se daba la vuelta.

Pasaron los años y todos envejecimos, pero Tifón un poco más. Ya estaba muy viejito cuando cierto día una gallina saltó el cerco del corral y él, con sus últimas fuerzas, la cogió por el pescuezo. Luego, casi desmayado, quedó agonizante sosteniendo en el hocico a la gallina. Al verlo, mi madre dijo: "Genio y figura hasta la sepultura". Esa noche, después del funeral de Tifón, hubo gallina al horno, que nadie comió.

5

Observa el siguiente esquema que muestra las partes que componen un texto narrativo como la anécdota. Luego, **resalta** en el texto, con colores diferentes, cada una de ellas.



6

Responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué personajes intervienen en esta anécdota?
- ¿En dónde ocurren los hechos?
- ¿Quién es el narrador?
- ¿Quién o quiénes vivieron esta situación?

La anécdota es un texto narrativo que relata un suceso real, extraño, curioso o divertido vivido por alguien, generalmente por el autor. Busca despertar alguna emoción en el destinatario.

7

Vuelve a leer la anécdota y **subraya** la parte donde se narra el suceso real, extraño, curioso o divertido de este texto.

8

Subraya en el texto las palabras y frases que están en cursiva o entre comillas.

Las letras en cursiva se emplean para indicar que la palabra o frase está escrita en otro idioma o que se usa de manera especial (por ejemplo, de forma exagerada o en sentido irónico).

Las comillas (" ") se utilizan cuando la palabra o frase es una cita textual.



9

Ubiquen en el texto las palabras en letra cursiva y **conversen** sobre la razón por la cual están escritas así. Luego, en el siguiente esquema, **unan** con líneas las relaciones que correspondan.

martirizarlo

Indica que se trata de un vocablo de origen inglés.

pointer

Indica que no se usa en sentido estricto, sino para exagerar.

masacre



- 10 Lee los siguientes fragmentos del texto y **escribe** en cada círculo el número que les corresponde, según la razón de la autora para escribirlos entre comillas.

"Parece un tifón"

"¡Sí, lo encontré, pero tarde, después de que mató a mis treinta patos de raza!"

"Menos mal que don Enrique lo encontró"

1

Para enfatizar que se trata de una mentira

2

Para remarcar que es una expresión literal o textual de un personaje

3

Para mostrar que el personaje lo dice en voz alta

- 11 ¿Cuál crees que es el propósito de esta anécdota? **Marca** tu respuesta con un .

Describir las características de los perros de caza	<input type="checkbox"/>
Recomendar los cuidados que se deben tener con los perros de caza	<input type="checkbox"/>
Entretener mostrando un hecho peculiar y curioso	<input type="checkbox"/>

- 12 En el último párrafo aparece la frase "Genio y figura hasta la sepultura". ¿Qué significado tiene de acuerdo con el texto? **Resalta** tu respuesta con un color suave.

Resaltar que la mascota era genial

Expresar que alguien no cambió su forma de ser con el paso del tiempo

Señalar que alguien se está muriendo



13 **Ubiquen** en el texto las siguientes palabras: albo, corolario, *pointer*, tifón, zaguán y otras que sean nuevas para ustedes. **Averigüen** y **escriban** sus significados. Luego, **comparen** sus respuestas y **acuerden** entre todos un significado para cada una.

14 **Escriban** en una hoja cada palabra nueva, con sus respectivas definiciones. **Ilústre las** y **pongan** ejemplos de cómo se pueden usar. Luego, **armen** con ellas una bitácora o diccionario ilustrado de la clase.



15 **Subraya** o **resalta** las frases que expresen las características de la anécdota y que se cumplen en el texto.

- Es un hecho real.

- Es un hecho fantástico.

- Es un hecho aburrido.

- Los personajes son imaginarios.

- Es un suceso poco común, curioso y divertido.

- El personaje principal es una mascota.

- Tiene inicio, nudo y desenlace.

- La autora narra un hecho vivido por una persona que se lo contó.

- Los personajes son reales.



16 **Comenten** sobre otros textos que conozcan en los cuales los personajes son animales. **Expliquen** en qué se parecen y en qué se diferencian.



17 **Pinta** los carteles que contienen lo que lograste al leer el texto.



Reconocí la estructura y las características de la anécdota.



Interpreté el significado de palabras y expresiones.



Reconocí el propósito de la autora.



Observé el uso de las comillas para citar palabras textuales.



Descubrí el significado de palabras nuevas.



Ahora, vamos a organizarnos para escribir nuestras propias anécdotas.

Recuerda

Una anécdota es el relato generalmente breve de un suceso curioso, extraño o entretenido que se narra para causar alguna emoción en el destinatario.

- 18 Para planificar la anécdota que escribirás, **elige** el tema. **Marca** con un  una opción o **escribe** otra que te parezca.

Anécdota relacionada con una mascota

Anécdota relacionada con un viaje familiar

Otra: _____



- 19 **Responde** las siguientes preguntas:

- ¿Para quién escribiré mi anécdota? ¿Qué haré para asegurarme de que la lean cuando la tenga lista?
- ¿Con qué propósito la escribiré?



- 20 Para organizar tus ideas, **revisa** el esquema de la actividad 5 y **anota** los hechos más importantes que pondrás en cada parte del texto. **Ten en cuenta** lo siguiente:

Partes	Texto narrativo: la anécdota
Inicio	Menciona el lugar, la fecha y los personajes; destaca algún detalle que los identifique.
Nudo	Narra los hechos de tu anécdota en orden temporal; utiliza los conectores sugeridos y trata de despertar emociones y causar impacto.
Desenlace	Concluye tu relato con una reflexión breve a partir de lo sucedido.



Para que los hechos que narres en tu anécdota se relacionen entre sí y tengan el sentido que deseas comunicar, necesitas usar conectores.

Los **conectores cronológicos** se usan para establecer un orden temporal en las acciones del relato. Los más comunes son los siguientes: **al principio, hace mucho tiempo, primero, después, a continuación, acto seguido, luego, más tarde, al final, para terminar, etc.**



21 **Piensa** y **escribe** qué emoción esperas despertar en quienes lean tu anécdota.



22 **Escribe** la primera versión de tu anécdota.



23 **Escribe** el título de tu anécdota. **Ten en cuenta** que tenga relación con el hecho más importante que estás narrando.



24 **Intercambien** sus textos entre los integrantes de su grupo y **corrijanse** mutuamente. Luego, **incorporen** las sugerencias que les parezcan convenientes.



25 **Muéstrale** tu texto a tu docente. **Pídele** sugerencias para mejorarlo.



26 **Escribe** la versión final de tu anécdota incorporando las sugerencias recibidas. **Lee** tu texto y **verifica** que esté escrito como deseas que se entienda.

27 **Busca** ilustraciones o dibujos que tengan relación con el tema de tu anécdota y que ayuden a comprenderla mejor. **Colócalas** en los espacios donde contribuyan a mejorar la lectura del texto.

- 28 **Evalúa** el texto que has redactado. **Fíjate** en los siguientes criterios y **marca** con un  lo que has logrado.

¿El título tiene relación con el hecho más importante de mi anécdota?	
¿Mi anécdota tiene inicio, nudo y desenlace?	
¿En el inicio aparecen los personajes, se señala el lugar y el momento en que ocurrieron los hechos y se dice cómo empezó la historia?	
¿En el desarrollo se explica con claridad lo que sucedió en torno al suceso principal que marca el conflicto?	
¿En el desenlace se narra cómo terminaron los hechos?	
¿El hecho principal, que aparece en el nudo, despertará en el lector la emoción que espero?	
¿La imagen o el dibujo que elegí ayuda a la comprensión de mi anécdota?	
¿Los conectores que empleé para enlazar las ideas ayudan a darle el sentido que espero a mi anécdota?	
¿Las ideas que escribí no se repiten y tienen el orden de acuerdo con lo ocurrido?	
¿Usé mayúsculas al iniciar los párrafos y punto al terminarlos?	
¿Puse tildes a las palabras a las cuales les correspondía?	



- 29 **Dialoguen** y **reflexionen** sobre lo que hicieron para tener su anécdota terminada. **Pregúntense**:

- ¿Qué dificultades tuvieron y qué hicieron para poder superarlas?
- ¿Qué facilitó su trabajo?



- 30 **Anoten** en sus cuadernos lo que les gustaría recordar cuando tengan que elaborar un nuevo texto y hacerlo mejor.



- 31 **Asegúrate** de que el texto que has escrito llegue a ser leído por quienes esperabas que lo hicieran.



Nos preparamos para narrar oralmente en clase la anécdota que escribimos.

32 Lee la siguiente información y **tenla en cuenta** cuando desarrolles tu trabajo.

La narración oral de una anécdota es el relato breve de un acontecimiento extraño, curioso, interesante o entretenido, ocurrido generalmente a la persona que lo cuenta.

Deben resaltarse los hechos más interesantes, variando la entonación, de manera que el público logre imaginarse y vivenciar la situación que se relata.

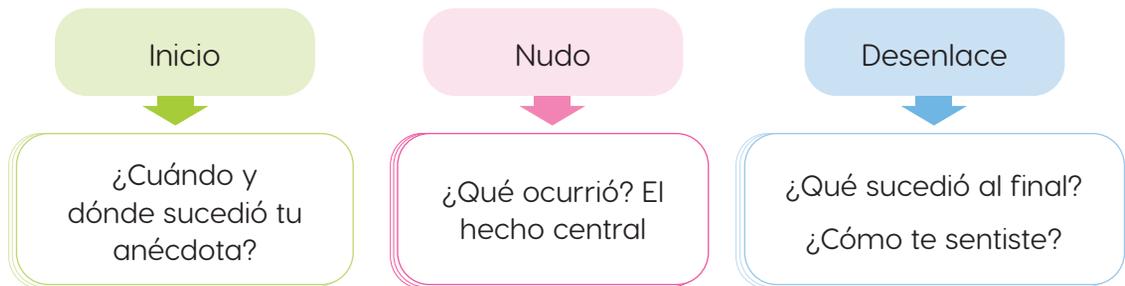


33 Para planificar la narración oral de tu anécdota, **responde** las siguientes preguntas:

- ¿Por qué elegí esta anécdota?
- ¿A quién va dirigida?
- ¿Con qué propósito la narraré?
- ¿Qué partes tendrá la narración de mi anécdota?



34 **Organiza** la información de tu narración. **Guíate** del siguiente esquema:



35 **Ensayá** la narración oral que presentarás. Puedes hacerlo así:

- Hazlo frente a un espejo y observa si tus gestos y ademanes no son exagerados y si guardan relación con lo que dices.
- Graba mientras ensayas y luego escucha cómo te expresaste. Toma nota sobre lo siguiente para que te ayude cuando presentes tu infografía:
 - ¿El volumen de voz que usé fue el adecuado?
 - ¿Las inflexiones de voz ayudaron a transmitir las emociones de la anécdota?
 - ¿Hice pausas al culminar las ideas para enfatizarlas?

- Pídele a uno de tus compañeros que te escuche y observe para que luego responda las siguientes preguntas:

¿Organicé mi narración teniendo en cuenta el inicio, el nudo y el desenlace?

¿La entonación de mi voz fue variada e hizo que la narración fuera entretenida?

¿El volumen de mi voz permitió que la narración se oyera con claridad?

¿Utilicé gestos, movimientos de las manos y del cuerpo en coordinación con el tema y el mensaje de mi anécdota narrada?

- Ensaya nuevamente la narración oral que presentarás. Ten en cuenta los comentarios y aportes de tu compañero.

36 **Observa** a tus compañeros cómo ensayan. **Toma** de su ensayo lo que te ayude en tu narración oral.



37 **Pónganse** de acuerdo sobre el orden de las presentaciones y la duración de cada una.



38 Durante las narraciones orales de las anécdotas, **toma en cuenta** tu participación como hablante y oyente.

Como hablante

- Presenta el título de tu anécdota ante el público.
- Utiliza diferentes entonaciones para que tu narración sea entretenida.
- Evita hablar muy rápido o muy lento.
- Utiliza gestos y movimientos corporales que te ayuden a expresar con énfasis las ideas que quieres transmitir.

Como oyente

- Muestra una actitud atenta y de escucha cuando participen tus compañeros.
- Evita interrumpirlos con gestos que los distraigan.
- Evita hablar con otros compañeros durante la presentación.
- Escucha atentamente e identifica el tema de cada anécdota que narraron tus compañeros.



39 **Toma nota** mientras tus compañeros narran sus anécdotas.

El título de la anécdota

Los nombres de los personajes

El lugar donde suceden los hechos



El nombre del autor

Los hechos más importantes del inicio, del nudo y del desenlace de la anécdota

El momento más impactante y las emociones que despertó en ti

40 **Evalúa** tu participación; **marca** con un  lo que lograste al presentar tu anécdota y al escuchar las anécdotas de tus compañeros.

¿Cómo lo hice al hablar?

Narré los hechos de mi anécdota según el orden en que ocurrieron.	
Narré mi anécdota de forma clara en cada uno de los momentos.	
Usé una entonación apropiada para lo que deseaba transmitir.	
Usé un volumen de voz adecuado para que todos me oyeran.	
Utilicé gestos y movimientos adecuados durante mi narración.	

¿Cómo lo hice al escuchar?

Anoté datos de las anécdotas mientras las escuchaba.	
No interrumpí en los turnos de narración.	
Escuché atentamente las anécdotas de mis compañeros.	
Pedí la palabra para intervenir y lo hice con mucho respeto.	



41 **Dialoguen** en torno a estas preguntas:

- ¿Qué emociones experimenté leyendo y escuchando anécdotas?
- ¿Qué dificultades tuve para escribir mi anécdota? ¿Cómo las superé?
- ¿Qué cosas favorecieron o dificultaron mi narración oral de la anécdota?

Entrevistarás a una persona para que te brinde información sobre un tema que te interese. Con esta finalidad, primero leerás una entrevista y reconocerás sus características. Luego, redactarás un cuestionario con el que escribirás un guion.

Somos buenos entrevistadores



1 **Lee y observa** la siguiente situación:



Los estudiantes de sexto grado están organizando las Olimpiadas Escolares de su escuela y quieren conocer cómo se han formado los deportistas más destacados de ella.



2 **Lean y comenten.**

- ¿Han presenciado o leído alguna entrevista? ¿Dónde? ¿Cómo son?
- ¿Saben para qué se hacen las entrevistas? Explíquenlo.
- ¿Han entrevistado alguna vez a alguien? ¿O quizá ustedes han sido los entrevistados? Compartan sus experiencias.
- ¿Cómo harían una entrevista?
- ¿Qué preparación creen que se necesita para hacerla?



Leemos para informarnos mejor sobre las entrevistas.



3 Antes de leer, **observa** el título y las imágenes del texto, **conversa** con uno de tus compañeros en torno a la siguiente pregunta y **anota** tu respuesta en tu cuaderno:

- ¿Para qué crees que se ha escrito el texto de la actividad 4?

4 Lee el texto; luego, **observa** su estructura y sus características.

Título

Luis Sandoval:

“Si la prensa cubriera los deportes adaptados, las personas con discapacidad podrían darse cuenta de que eso no es una limitación para practicar algún deporte”



Presentación del entrevistado

Se explica quién es

Luis Sandoval fue el primer atleta peruano paralímpico en la categoría invidentes T11 en competir en unos Juegos Paralímpicos (Río 2016). [...] corre al lado de un guía, Jhon Cusi, amarrados por una especie de liga [...]

¿Qué se siente ser el primer atleta en la categoría invidentes en competir en los Juegos Paralímpicos de Río 2016?

Me siento muy orgulloso [...] antes de ir me sentía feliz, pero a la vez [...] sentía responsabilidad, ya que estaba representando a mi país.

¿Qué te motivó a practicar atletismo?

[...] . Yo empecé practicando fútbol. Pero conforme fui viajando a algunas ciudades, en uno de esos viajes conocí a un amigo que [...] me ayudó a entrar en el atletismo y ahí me quedé [...]. Me llevó a una competencia que organizó la Municipalidad y tuve la suerte de ganar. Desde ahí comencé a soñar.

¿Competir en los Juegos Paralímpicos de Río 2016 te ha permitido conseguir apoyo de las empresas privadas?

Me abrió las puertas del Instituto Peruano del Deporte. Ingresé al Programa de Apoyo al Deportista y gracias a eso estoy aquí en Cusco en el centro del alto rendimiento [...].



¿Por qué crees que no hay mucha cobertura en los medios de comunicación a los deportistas con discapacidades?

[...] el atletismo u otros deportes, a excepción del fútbol, no son mediáticos. En verdad, aquí en el Perú, falta difundir mucho los deportes que son poco conocidos.

[...]

Eventos así se tienen que seguir dando, ayuda mucho para ver nuestro nivel.



Cierre

Se añade un comentario final



Tomado de Gamarra, Mayra. (9 de julio de 2017). Luis Sandoval: "Si la prensa cubriera los deportes adaptados, personas con discapacidad podrían darse cuenta de que eso no es una limitación para practicar algún deporte" [Publicación en un blog]. *Encaminados Lima 2021*. <http://encaminadoslima2019.blogspot.com/2017/07/luis-sandoval-si-la-prensa-cubriera-los.html>

5 **Pinta** el recuadro que contiene el tipo de texto que has leído.

cuento

entrevista

anécdota



6 **Comenten** si después de haber leído el texto siguen pensando igual a lo que respondieron en la actividad 3.



7 **Subraya** en el texto el fragmento relacionado con la imagen que aparece en esta página.



8 **Responde** las siguientes preguntas y **compara** tus respuestas con las de tus compañeros.

- ¿Por qué algunas partes del texto aparecen resaltadas en negrita?
- ¿Cuál de las preguntas a Luis Sandoval te parece más interesante? ¿Por qué?
- ¿Qué respuesta del deportista entrevistado te impactó más? ¿Por qué?

9 **Escribe V** si la idea planteada es verdadera o **F** si es falsa, según el texto.

- Luis Sandoval participó en los Juegos Paralímpicos (Río 2016).
- Luis Sandoval estuvo en el Centro de Alto Rendimiento de Atletismo de Lima.
- Luis Sandoval está orgulloso de representar a nuestro país.
- El atletismo es una actividad muy publicitada en la televisión.

10 **Subraya** en la referencia el nombre de la autora.

11 **Marca** con  la fecha en que se hizo la entrevista.

17/09/2017

09/07/2017

07/09/2019

12 ¿Dónde se publicó esta entrevista? ¿Cómo lo sabes? **Resalta** en el texto la parte que te sirvió para enterarte.

13 **Lee** la siguiente frase extraída del texto y **elige** la expresión que explique mejor su significado. **Marca** con un .

“... el atletismo u otros deportes, a diferencia del fútbol, no son mediáticos”

- El atletismo y otros deportes no cuentan con los medios para pagar espacios en televisión.
- Debido a las preferencias del público, el atletismo y otros deportes no se transmiten mucho en los medios de comunicación.
- El atletismo y otros deportes son poco conocidos; por ello, mucha gente no los practica.

14 **Relaciona** las características de Juan Sandoval que puedas deducir de la lectura del texto. **Únelas** a su imagen con una línea.

atlético

esforzado

alegre

desgarbado



débil

perseverante

competitivo

luchador



15 **Vuelve a leer** la entrevista a Juan Sandoval y **redacta** una nueva versión de cierre, en la cual expliques la importancia que tiene, de acuerdo con tu opinión, lo que se dice acerca del entrevistado.



16 **Intercambien** entre ustedes sus versiones de cierre y **coméntenlas**.

Recuerda

La **entrevista** es un diálogo entre dos personas que informa sobre los aspectos más importantes o interesantes de la vida del entrevistado o acerca de lo que él piensa respecto de un determinado tema. Para ello, se utiliza un cuestionario.

Consta de cuatro partes:

- Título
- Presentación de la persona entrevistada o introducción
- Cuerpo o cuestionario (conformado por una serie de preguntas y respuestas)
- Cierre (que puede contener un comentario final del entrevistador)



17 **Responde** en tu cuaderno.

- ¿Será necesario que quienes hagan la entrevista preparen las preguntas que le formularán a la persona entrevistada? ¿Por qué?
- ¿Cuál es el propósito de una entrevista? **Marca** tu respuesta con un

Conversar con alguien para pasar tiempo juntos

Conocer los aspectos relevantes de un tema o asunto de interés

Hacer preguntas interesantes sobre cualquier asunto no previsto

18 **Marca** los enunciados con un , de acuerdo con lo que lograste al leer el texto.

Identifiqué el tipo de texto y su estructura.

Diferencié las intervenciones del entrevistador y del entrevistado.

Interpreté información contenida en el texto.

Opiné sobre el contenido del texto.



Escribimos el guion para una entrevista.

Ten presente que, para planificar la entrevista, deberás tener muy claro **cuál será** el asunto de ella, **para qué** la harás y **quién será** el entrevistado adecuado que pueda garantizar el propósito de esta actividad.



19 Para planificar su entrevista, **dialoguen** y **respondan** en sus cuadernos.

- ¿Cuál es su propósito, es decir, qué desean lograr con su entrevista?
- ¿Sobre qué tema desean tratar en su entrevista?
- ¿Quién será la persona entrevistada elegida que les ayude a lograr su propósito?

20 **Resalten** con algún color las ideas del cuadro que les pueden ayudar para su entrevista.

Los talentos naturales (música, teatro, cine, pintura deportes, etc.) de la persona entrevistada.	Los sueños y las metas a largo plazo de la persona entrevistada.	Los próximos proyectos de la persona entrevistada.
Los sucesos más importantes de la vida de la persona entrevistada.	Las aficiones de la persona entrevistada.	Los hábitos de la persona entrevistada.
Los principales logros de la persona entrevistada.	La vida social de la persona entrevistada.	Las ideas de la persona entrevistada en torno a un determinado tema.

21 **Completen** la siguiente información:

• Nuestra entrevista trata sobre _____

• La persona a quien entrevistaremos será _____
porque _____

22 **Recojan** los siguientes datos personales de la persona entrevistada para presentarlos en la entrevista.

¿Cuál es su nombre?

¿Dónde vive?

¿Dónde estudia o trabaja?

¿Qué edad tiene?

¿Cuál es su teléfono o correo?

23 **Acuerden** las preguntas que le formularán a la persona entrevistada. **Anótenlas** en tiras de papel que luego podrán ordenar al escribir el cuestionario.

24 **Decidan** el registro de lenguaje que usarán de acuerdo con la relación que tengan con la persona entrevistada. **Pinten** el recuadro correspondiente.

formal

informal

Las preguntas deben ser claras y breves, relacionadas con el tema que desarrollarán en su entrevista.



25 **Acuerden** el orden en el que presentarán las preguntas y **escriban** el cuestionario. **Elaboren** en sus cuadernos una ficha con el siguiente formato y **llénela**:

Cuestionario para la entrevista

Pregunta 1: _____

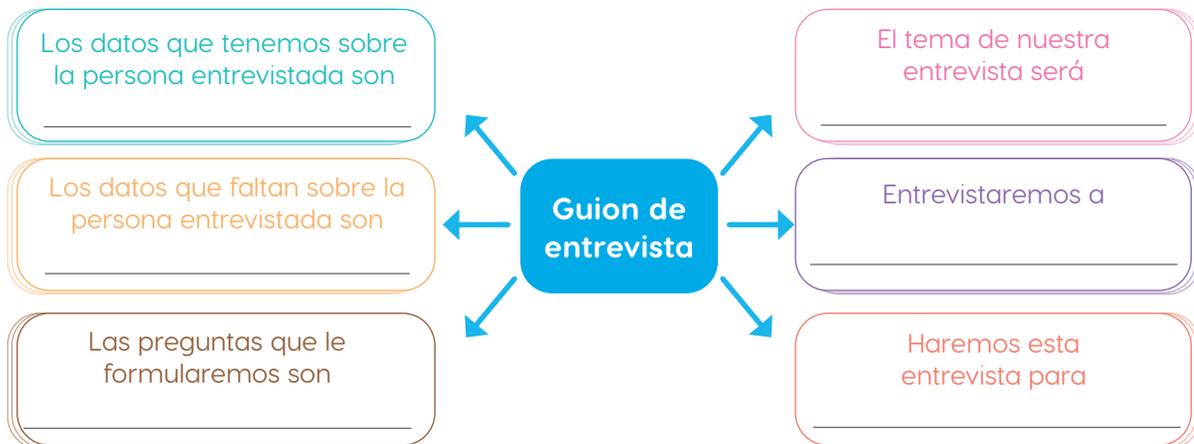
Pregunta 2: _____

Pregunta 3: _____

Pregunta 4: _____



26 ¡Ahora sí! **Planifiquen** el guion de su entrevista. **Organicen** sus ideas de acuerdo con el siguiente esquema:





- 27 **Redacten** la primera versión de su guion para la entrevista. **Tengan en cuenta** el siguiente organizador:



- 28 **Intercambien** sus guiones de entrevista con otros grupos. **Pídanles** que los revisen y les **digan** en qué pueden mejorarlos.



- 29 **Incorporen** las mejoras sugeridas por sus compañeros.

- 30 **Muéstrele** a su docente esta nueva versión de su guion y **pídanle** sugerencias para mejorarlo.

Los signos de interrogación (¿?) se colocan al inicio y al final de las preguntas.



- 31 **Pasen** en limpio su texto y **verifiquen** si se ha cumplido lo siguiente:

	Sí	No
Se consideran unas palabras de presentación del entrevistado.		
Se percibe con claridad el tema de la entrevista.		
Las preguntas son breves y fáciles de entender.		
El lenguaje utilizado es adecuado para el destinatario.		
Se usan adecuadamente los signos de interrogación.		
Se consideran unas palabras de cierre y agradecimiento al entrevistado.		



¡Listo! Es el momento de hacer nuestra entrevista.

Recuerden que van a llevar a cabo un trabajo en equipo. Ello significa que deben organizarse y repartirse las tareas de acuerdo con las habilidades particulares de cada uno para que hagan su mejor esfuerzo por el bien de todos.

- 32 Antes de hacer la entrevista, **distribúyanse** las tareas entre todos los integrantes del grupo. **Tengan en cuenta** lo siguiente:

¿Quién hará la presentación de la persona entrevistada?

¿Quién o quiénes formularán las preguntas?

¿Quién hará el cierre y agradecerá a la persona entrevistada?

¿Quién o quiénes harán el registro de la entrevista?

- 33 **Decidan** los recursos que emplearán para registrar la entrevista.

Lápiz y papel



Celular / Grabadora



- 34 **Organicen** el ensayo de su entrevista. **Pídanle** al equipo encargado de revisar el guion que observe cómo practican y que tome nota de lo que vea. Luego, **solicítenle** que verifique si se cumplieron los requisitos que figuran en la tabla. **Marquen** con un  lo que consiguieron.

Al plantear las preguntas, ¿se empleó un volumen de voz adecuado y se mostró seguridad?	
En la presentación, ¿se mencionó con claridad quién era la persona entrevistada y el motivo de la entrevista?	
En la entrevista, ¿se utilizó el cuestionario que se elaboró y se siguió el hilo de la conversación?	
En el cierre de la entrevista, ¿se hizo un comentario relacionado con las respuestas más importantes de la persona entrevistada?	

35 **Vuelvan a ensayar** y esta vez **tomen en cuenta** las observaciones que les hicieron sus compañeros del otro grupo.

36 **Coordinen** en grupo y **hagan** la entrevista según lo planificado.

En el momento de entrevistar, tengan en cuenta lo siguiente:

- Saluden a la persona entrevistada.
- Hagan la presentación de acuerdo con el guion preparado.
- Formulen las preguntas del cuestionario usando un volumen de voz adecuado. Deben pronunciar correctamente las palabras buscando que sean entendibles.
- Mantengan contacto visual con la persona entrevistada mientras esté dando sus respuestas.
- Formulen repreguntas si hubiera una parte que no se entendió o si consideran que la respuesta debe ser ampliada o complementada.
- Asegúrense de emplear la entonación y las inflexiones de voz según la intención de sus preguntas e intervenciones.
- Finalicen la entrevista haciendo un comentario relacionado con las respuestas más importantes de la persona entrevistada.
- Agradezcan a la persona entrevistada por su tiempo y colaboración.

37 **Graben** la entrevista o **tomen** nota de ella, en sus cuadernos, para compartirla en clase.

38 Después de la entrevista, **analicen** y **comenten** a partir de las siguientes ideas:

- Hemos respetado la organización de la entrevista.
- La persona entrevistada se desempeñó adecuadamente.
- Hubo claridad en el desarrollo de la entrevista.
- Se respetó la estructura de la entrevista.
- El lugar elegido para hacer la entrevista fue el adecuado.
- El volumen de voz permitió que la grabación de la entrevista fuera nítida.

- 39 **Organicen** la forma de difundir sus entrevistas en las redes sociales o mediante la radio de la escuela, del municipio o del mercado. **Pidan** ayuda a sus padres o a otros familiares adultos.

Así como nos hemos preparado para ser entrevistadores, también debemos hacerlo para escuchar las diferentes entrevistas de toda la clase.



- 40 Después de escuchar la entrevista que presentó su equipo, **verifiquen** sus logros. **Pinten** los carteles que correspondan.

En cada entrevista se pudo distinguir entre la presentación de la persona entrevistada y el tema de la entrevista.

Las preguntas planteadas por el entrevistador fueron claras y precisas.

El entrevistador utilizó un tono y volumen de voz adecuados.

La entrevista observada discurrió con fluidez, lo que evidenció que estuvo bien preparada.

Se hizo un comentario final al cierre de la entrevista y se agradeció a la persona entrevistada.

41 **Reflexionen** sobre las actividades realizadas y **dialoguen** en equipo en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se han sentido al hacer la entrevista? ¿Por qué?
- ¿Qué han aprendido al realizar todas las actividades? ¿Qué dificultades tuvieron al llevarlas a cabo? ¿Qué hicieron para superarlas?
- ¿De qué manera lo que aprendieron en esta unidad les ayudará en la vida diaria o futura?
- ¿Les gustaría ser entrevistados? ¿Sobre qué tema quisieran hablar en una entrevista?

42 Con ayuda de su docente o de sus padres **busquen** en internet entrevistas a personajes que admiren. Luego, **coméntenlas** en clase y en la familia.



43 **Evalúa** tu participación como espectador de las presentaciones de las entrevistas que hicieron los demás grupos. **Marca** con un  de acuerdo con lo que lograste.

Escuché las presentaciones con atención y en silencio.	
Tomé nota de lo que me pareció más importante.	
Rescaté ideas que me pueden servir para mis futuras entrevistas.	
Hice preguntas o comentarios con respeto y sin salirme del tema.	

Escribirás la crónica de uno de tus viajes a algún lugar del Perú. Seguirás la secuencia de un texto narrativo, describirás los lugares que visitaste y contarás los hechos ocurridos. Antes, leerás una crónica e identificarás su estructura y sus características. También narrarás oralmente crónicas en la clase.

Escribimos una crónica de viaje



1 **Lee y observa** la siguiente situación:

En la clase de sexto grado una estudiante comenta sobre un viaje que hizo con su familia a un balneario ubicado lejos de su comunidad. Su compañera y su compañero le proponen que, como una manera de dar a conocer lugares interesantes del Perú, escriba lo que cuenta.

Les cuento que mi familia me llevó a conocer Puerto Inca, que es un balneario de larga historia. ¡Fue muy emocionante!

¡Qué interesante viaje! ¿Por qué no escribes lo que vieron e hicieron cada día?

Claro, algo así como la crónica que leímos en clase sobre la llegada de los españoles al Perú.



¿Crónica? ¿Qué será una crónica? ¿Cómo se escribirá?



2 **Lean y comenten** en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Qué observan en la imagen? ¿Quiénes son los personajes de la situación? ¿Dónde se encuentran? ¿Sobre qué asunto están hablando?
- ¿Han tenido ustedes la oportunidad de viajar a algún lugar del Perú? ¿A cuál? ¿Les pareció interesante? ¿Por qué?
- ¿Escribieron algo sobre el viaje o paseo que realizaron? ¿Han leído textos que narren sobre viajes o lugares visitados por alguien? Comenten.
- ¿Saben qué es una crónica? ¿Cómo se escribe?



¡Te invito a leer una crónica de viaje!

3 Antes de leer, **observen** el texto, la imagen y los elementos resaltados. Después, **comenten** en su grupo en torno a estas preguntas:

- ¿Sobre qué tratará el texto? ¿Cómo lo saben?
- ¿Se describirá un lugar? ¿O se narrarán los hechos ocurridos en un viaje? ¿Por qué lo creen así?



4 **Lee** el siguiente texto. **Toma en cuenta** lo resaltado con color y las notas al margen (recursos de escritura utilizados en la crónica).

Puerto Inca y el Camino Real hacia el mar



PuertoInca.com.pe

Marcador cronológico

Hoy estamos aquí. Observo un lugar que acaricia los sentidos, donde el viento tibio toca suavemente el rostro, la arena gruesa hace cosquillas a cada paso y la mirada se pierde en la quietud de un mar de delicado vaivén. La vida fluye entre los roqueríos de un lecho marino poco profundo y las aguas, al igual que entre los pobladores y los visitantes. La historia llena cada rincón, mientras que las leyendas y los mitos siguen venciendo al tiempo al ser contados una y otra vez. Cada elemento forma parte importante de este **paraíso escondido en las colinas de arena**.

Expresiones figuradas

Segmento informativo

Puerto Inca es un balneario hermoso ubicado en la provincia de Caravelí, región Arequipa. Para llegar hasta allí, se debe tomar el desvío a la altura del kilómetro 615 de la carretera Panamericana Sur y seguirlo unos 7 km hasta la caleta de Chala [...].

El Camino Real

A dos días de iniciado nuestro viaje, nos encontramos recorriendo ese extraordinario camino que se extiende sobre dunas, lomas, quebradas y montañas como una espigada serpiente de piedra. Según los arqueólogos, esta senda (de la que se conservan tramos

en muy buen estado) es un vestigio del Camino Real de la costa, construido durante el periodo incaico para interconectar las provincias costeñas con la capital del Imperio.

Comprendemos entonces que, así como este o el Camino Inca del Cusco, muchas otras vías están dispersas por todo el Perú y que todas ellas formaban parte del **intrincado sistema de comunicaciones** construido a lo largo y ancho del Tahuantinsuyo.

Nos explican también que este tramo, en particular, partía desde la costa sur del Perú para adentrarse en territorio ayacuchano y llegar finalmente al Cusco. Aunque durante algún tiempo se pensó que esta ruta era de origen colonial, las investigaciones posteriores demostraron que tales afirmaciones estaban equivocadas.

Segmento reflexivo o de opinión

Mientras recorremos este camino y observamos el maravilloso paisaje, nos preguntamos qué hace de esta bahía algo tan especial. Quizá la respuesta sea que, más allá de la admirable belleza del entorno, Puerto Inca es un lugar de incomparable riqueza marina. Esta playa constituía en el tiempo de los incas un importante nexo entre la costa y la sierra, además de ser el principal proveedor de productos marinos para la capital del Imperio.

La playa más bella del sur

Es nuestro tercer día de viaje y, viendo a los numerosos visitantes que han llegado, comprendemos que este balneario, de aguas claras y tranquilas, es un lugar ideal para la práctica de deportes acuáticos, así como para que los amantes de la aventura hagan caminatas por el legendario Camino Inca y disfruten de un encuentro con la historia del Perú.

Segmento descriptivo

Llegamos al hermoso mirador natural y emocionados observamos la belleza del mar, la algarabía de una bandada al pasar y las sinuosas formas de la bahía, que se constituye en el hogar de pingüinos, lobos marinos y diversas especies de aves.

La fama del antiguo Puerto Inca va renaciendo; los visitantes van aumentando, y en el corazón de cada uno de sus pobladores se cobija el recuerdo de un extraordinario lugar, donde **las arenas dieron paso a la vida** y en el que poderosos soberanos acudían a su encuentro con el mar.

Emociones del autor

Así, orgullosos de las riquezas que tenemos en nuestro país, retornamos a Lima.

Tomado de Enjoy Perú (s. f.). Puerto Inca y el Camino Real hacia el mar. <https://goo.gl/MNPXYh>

La crónica es un texto narrativo que relata, de manera ordenada y detallada, cómo se produjo un determinado acontecimiento real o verosímil. También puede contener descripciones, reflexiones, información del lugar donde ocurrieron los **hechos e impresiones del autor**, quien utiliza un lenguaje sencillo, emotivo y figurativo, según su estilo.

- 5 Después de haber leído el texto, **responde** la siguiente pregunta. **Marca** tu respuesta con un .

¿Cuál es el propósito de este texto? Es decir, ¿para qué fue escrito?

Para explicar por qué se debe visitar un determinado lugar

Para describir las características de un lugar

Para narrar las experiencias vividas durante un viaje

- 6 **Relaciona** cada recurso de escritura empleado en la crónica con la explicación que le corresponde.

Marcador cronológico

Con ellas el autor expresa las sensaciones o emociones que vivió en su contacto con un lugar o una situación.

Expresiones figuradas

En este, con la ayuda de adjetivos, el autor dice cómo es un determinado lugar, paisaje o personaje que forma parte de sus vivencias.

Segmento informativo

Aquí el autor presenta un dato o una información sobre los lugares que forman el recorrido.

Segmento reflexivo

En este, el autor reflexiona sobre algunos hechos o imágenes que le impactan para comprenderlos mejor y construir una opinión.

Segmento descriptivo

Aquí el autor presenta el momento o tiempo en que suceden los hechos.

Emociones del autor

Con un lenguaje poético, el autor expresa sus emociones, sentimientos o sensaciones sobre lo que observa o siente.



Recuerda

Las letras en **negrita** se usan para destacar partes del texto, como títulos, subtítulos y palabras o frases especiales.

- 7 ¿Qué tipo de segmento es el siguiente fragmento del texto? **Marca** tu respuesta con un .

“Esta playa constituía en el tiempo de los incas un importante nexo entre la costa y la sierra”

Segmento descriptivo

Segmento reflexivo

Segmento informativo



- 8 **Subrayen** en el texto las palabras nuevas y **expliquen** su significado a partir del contexto. Si es necesario, **utilicen** el diccionario para aclarar sus dudas.



- 9 **Numera** los siguientes fragmentos según el orden en que aparecen en el texto.

“ubicado en la provincia de Caravelí”

“que se constituye en el hogar de pingüinos, lobos marinos”

“nos preguntamos qué hace de esta bahía algo tan especial”

“un lugar que acaricia los sentidos, donde el viento tibio toca suavemente el rostro”

“esta senda (de la que se conservan tramos en muy buen estado) es un vestigio del Camino Real de la costa”

“muchas otras vías están dispersas por todo el Perú”

10

Relaciona cada fragmento resaltado del texto con la explicación que le corresponde:

“paraíso escondido en las colinas de arena”

Es el primer subtítulo.

“El Camino Real”

Quiere decir que el lugar está ubicado en un arenal y no se visualiza fácilmente.

“intrincado sistema de comunicaciones”

Se refiere a un lugar arenoso donde hay diversos seres vivos.

“La playa más bella del sur”

Es el segundo subtítulo.

“las arenas dieron paso a la vida”

Se refiere a unas vías de comunicación complicadas o enredadas.

11

Une con una línea, según corresponda, los recuadros de la izquierda con los de la derecha. Luego, **responde** en tu cuaderno: ¿De qué se habla al inicio, en el desarrollo y al final de la crónica “Puerto Inca y el Camino Real hacia el mar”?

El autor presenta la ubicación del lugar visitado.

Inicio

El autor enfatiza sus impresiones y emociones vividas en el lugar visitado.

Desarrollo

El autor narra el recorrido realizado y describe las características del lugar visitado.

Cierre

12 **Relaciona** con una línea los fragmentos extraídos del texto con el recurso de escritura al que corresponden.

Marcador cronológico	●	●	"camino que se extiende sobre dunas, lomas, quebradas y montañas como una espigada serpiente"
Segmento descriptivo	●	●	"nos encontramos recorriendo ese extraordinario camino"
Emociones del autor	●	●	"nos preguntamos qué hace de esta bahía algo tan especial. Quizá la respuesta sea que, más allá de la admirable belleza del entorno, Puerto Inca es un lugar de incomparable riqueza marina"
Segmento reflexivo	●	●	"Hoy estamos aquí"

13 **Pinta** los carteles que contienen tus logros al leer la crónica.

Deduje el contenido del texto a partir del título y de algunas palabras resaltadas.	Ubiqué información que se encuentra en cada parte del texto narrativo.	Identifiqué los recursos de escritura utilizados en la crónica para darle sentido a la comprensión del texto.
---	--	---



Me gustó mucho la crónica que leímos.

Yo he leído otras crónicas sobre el Perú.

¡Propongamos a nuestro docente narrar oralmente en clase algunas crónicas!

14 Lee la información de la pizarra.

Al narrar oralmente una crónica, conviene incluir descripciones y datos que permitan al oyente imaginar cómo son el lugar y los personajes. Igualmente, se pueden incorporar reflexiones que evidencien lo percibido y las emociones experimentadas por el autor.



15 **Busquen** crónicas de viaje por el Perú. Pueden recurrir a la biblioteca, a internet y a narraciones orales de sus familiares o amistades.

16 **Intercambien** las crónicas que hayan conseguido. **Léanlas** y **decidan** cuál de ellas elegirán para narrarla en clase.

17 **Prepárense** para llevar a cabo la narración oral de su crónica elegida. **Recuerden** las características de la crónica.

El tema será la visita a un lugar donde se han vivido determinadas situaciones.

Se relatarán hechos sucedidos en el lugar visitado, así como en la organización del viaje y el trayecto, utilizando marcadores cronológicos y siguiendo el orden temporal en el que ocurrieron.

Se describirán lugares y personajes que intervienen en los hechos, usando adjetivos y comparaciones que permitirán al oyente imaginar cómo son.

Por ser un texto narrativo, la crónica presentará inicio, desarrollo y cierre, con el correspondiente propósito de cada uno. (Revisa la actividad 11).

Se incluirán datos o información interesantes, así como reflexiones sobre lo que se vea y se sienta.

Por ser una narración oral, convendrá usar apoyos visuales como organizadores de las ideas o imágenes.

18 **Ensayen** la narración oral de su crónica. **Observen** y **anoten** en sus cuadernos ideas para mejorarla. **Pónganse** de acuerdo y **tengan en cuenta** lo siguiente:

- ¿Cómo nos presentaremos ante el público?
- ¿Qué diremos al inicio? ¿Qué ideas explicaremos en el desarrollo? ¿De qué manera cerraremos la narración?
- ¿Cómo nos despediremos del público?
- ¿Qué registro de lenguaje usaremos? ¿Formal? ¿Informal? ¿Por qué?
- ¿El volumen de voz es el adecuado para que todos nos oigan?
- ¿Qué pausas haremos para que ayuden a la comprensión?



19 **Coordinen** y **elaboren** en sus cuadernos un cronograma para las narraciones orales. Pueden usar un esquema como este.

Grupo	Día	Hora	Título de la crónica	Responsable

20 **Elijan** un moderador que se encargue de explicar las normas, dar la palabra a quien lo solicite, dirigir el orden de presentaciones de los grupos y controlar el tiempo de las intervenciones.

21 Durante la narración participarán hablando y escuchando. **Tomen en cuenta** lo siguiente:

Si les toca hablar

- Saludar, presentar y explicar lo que se hará.
- Expresar las ideas con orden y claridad.
- Variar la entonación para enfatizar mejor las ideas.
- Hablar de manera pausada.
- Utilizar gestos y movimientos adecuados.
- Evitar salirse del tema.
- Agradecer y despedirse.

Si les toca escuchar

- Mostrar una actitud atenta y respetuosa.
- Evitar interrumpir o distraer a quien expone.
- Tomar nota de las ideas más importantes.
- Pedir la palabra si se necesita comentar o preguntar.



22 **Ensayá** tu narración oral. Puedes hacerlo con algún compañero o con tus familiares. Quien te observe podrá evaluarte de acuerdo con la tabla de la actividad 23.

23 **Evalúa** tu participación. **Marca** con un  según lo logrado.

La narración se estructuró en inicio, desarrollo y cierre.	
Se empleó un vocabulario variado que permitió presentar mejor la narración de los hechos y las impresiones.	
Los adjetivos usados para describir permitieron imaginar lo que se decía.	
Se usó un volumen de voz adecuado para que todos oyeran.	
Se expresaron las ideas con claridad.	
La pronunciación y la entonación ayudaron a la comprensión.	
Los gestos y los movimientos se adecuaron al ritmo de la narración.	



24 **Reflexiona** sobre cómo narraste oralmente tu crónica y **anota** aquello que te ayudó para hacerlo bien. **Tómalo en cuenta** en otras oportunidades.



25 **Comenten** lo que aprendieron al narrar y escuchar las crónicas. **Anótenlo** en sus propósitos de mejora.

- Me comprometo a mejorar en _____.



¡Qué interesantes estuvieron las crónicas que compartimos! Ahora escribamos una sobre un viaje o un paseo que hayamos realizado.



26 Para planificar tu texto, **lee** la siguiente información y **desarrolla** la actividad en tu cuaderno.

Para redactar una crónica de viaje es necesario que su autor haya sido testigo del hecho sobre el que escribirá y que lo considere interesante para los demás.

Elige una localidad que hayas visitado y que te parezca interesante como para difundir sus atractivos. Luego, escribe una crónica en la que relates de manera ordenada cómo llegaste, cuál fue la ruta que seguiste, qué características tenía el paisaje y qué vivencias tuviste en ese lugar. Incluye información histórica o geográfica sobre él, así como tus propias reflexiones. Puedes expresarte usando un lenguaje figurado.

- Completa en tu cuaderno el siguiente esquema:

El lugar sobre el cual escribiré mi crónica es...	
Lo elijo porque...	
Escribiré mi crónica para que...	
Quiero que mi crónica sea leída por...	
El registro de lenguaje (formal o informal) que usaré será...	
Utilizaré este registro de lenguaje porque...	

- 27 **Busca** fotos o **haz** dibujos que acompañen el texto de tu crónica.



- 28 **Busca** información acerca del lugar sobre el que escribirás tu crónica. Te ayudará a redactarla. Para recopilar la información que encuentres, **usa** un formato de fichas informativas como el siguiente:

Ficha informativa

Título (referido al tema) →	El lago Titicaca
Subtítulo (referido a la información/dato) →	Ubicación
Contenido de la información/pág. o párr. →	“El lago Titicaca se encuentra ubicado en el Altiplano andino, en los Andes centrales a una altitud promedio de 3812 m s. n. m., en una zona compartida por el Perú y Bolivia”.
Fuente →	(párr. 1. https://acortar.link/Xw14hV)

Recuerda poner entre comillas la información que copies textualmente.



- 29 **Organiza** la información para tu crónica. **Ten en cuenta** el siguiente organizador gráfico:

Crónica de viaje

Título:
(Debe reflejar el tema y el tipo de texto)

Inicio

¿De qué hablaré al inicio de mi crónica?

- Mencionar el nombre del lugar.
- Informar sobre su ubicación.
- Explicar brevemente por qué se lo eligió.

Desarrollo

¿De qué hablaré en el desarrollo?

- Narrar cómo empezó el viaje.
- Presentar en orden los lugares por donde se pasó; describirlos.
- Contar lo más interesante que ocurrió en cada lugar, así como las sensaciones que se experimentaron y las reflexiones que se hicieron.
- Mencionar a las personas que participaron en los hechos ocurridos.

Cierre

¿De qué hablaré al final?

- Poner énfasis en lo más importante del viaje.
- Resaltar la mayor sensación experimentada.

- 30 **Menciona** tres hechos de la visita que hiciste y **marca** con una flecha qué recursos emplearás para escribirlos de una manera interesante:

Hechos

1. _____

2. _____

3. _____

Recursos de escritura

- Expresiones figuradas
- Segmentos descriptivos
- Segmentos informativos
- Segmentos reflexivos
- Expresión de emociones



- 31 **Redacta** la primera versión de tu crónica. **Ten en cuenta** lo trabajado hasta ahora en la unidad.

- 32 **Pídele** a tu docente que revise tu texto y que te dé sus aportes para mejorarlo.



- 33 **Escribe** una segunda versión de tu crónica. **Recuerda** considerar las sugerencias y los cambios propuestos por tu docente. **Incluye** los gráficos, los dibujos o las fotografías que conseguiste.

- 34 Para evaluar tu trabajo, **marca Sí** o **No** según lo que conseguiste al escribir tu crónica. **Hazlo** con un .

	Sí	No
En mi crónica relaté mis vivencias e impresiones sobre un lugar del Perú.		
Explicué por qué elegí el lugar sobre el cual escribí mi crónica.		
Determiné el propósito de mi crónica, los destinatarios y el tipo de lenguaje que debía utilizar.		
Organicé mis ideas en torno al tema de manera ordenada.		
Incluí algunos recursos de escritura para hacer atractivo mi texto (descripciones, informaciones, reflexiones, expresiones figuradas).		
Utilicé signos de puntuación para unir o separar ideas de acuerdo con lo que quise expresar.		
Concluí mi crónica expresando la emoción o impresión que causó en mí el lugar que conocí.		

- 35 **Intercambia** con uno de tus compañeros la crónica que escribiste. **Léela** y **analízala**; **ayúdate** respondiendo estas preguntas.

¿La crónica que leíste te permitió conocer un lugar del Perú? ¿Cuál?

¿La crónica que leíste te pareció interesante? ¿Por qué?

¿La información presentada fue clara y suficiente?

- 36 **Escribe**, en un papel, un pequeño comentario sobre la crónica que leíste y **entregasela** al autor de ella.



- 37 Con ayuda de su docente, **acuerden** publicar sus crónicas en la revista del aula o en el periódico escolar.

Escribirás un informe de investigación para la feria de ciencias. Antes, presentarás en clase el que hiciste el año pasado. Luego, leerás un texto de este tipo con la finalidad de que identifiques en él sus elementos y su estructura.

Escribimos el informe de nuestra investigación



1 Lee y **observa** la siguiente situación:

Los estudiantes de sexto grado están muy emocionados por participar en la feria de ciencias de su colegio. Como todos los años, han investigado sobre diferentes temas y ahora escribirán el informe de su investigación para presentarlo en esa actividad.



2 Lean las preguntas y **dialoguen** en torno a ellas.

- ¿Qué observan en la imagen? ¿Qué opinan de lo que se dice en ella?
- ¿Han realizado alguna investigación en sus casas o en las clases de Ciencia y Tecnología?
- ¿Han diseñado algún proyecto que ha ayudado a mejorar las condiciones de vida en sus comunidades o en sus familias?
- ¿Creen que se debe escribir un informe después de realizar una investigación? ¿Por qué? ¿Cómo lo harían? ¿Qué información considerarían?



Recordamos y presentamos en clase nuestras investigaciones realizadas para la feria de ciencias del año pasado.



3

Reúnanse para organizar la presentación de algunas investigaciones expuestas en la feria de ciencias de años anteriores.



4

Lleva a clase la investigación más interesante que hayas realizado y **preséntala** a tu grupo.



5

Elijan la investigación que les gustó más para presentarla en clase.

6

Antes de presentar la investigación, **lean** la información del recuadro y del esquema.

Presentar un informe de investigación es importante porque en él damos a conocer, de forma directa y sencilla, cada uno de los pasos que hemos seguido para conseguir los resultados de nuestra investigación.



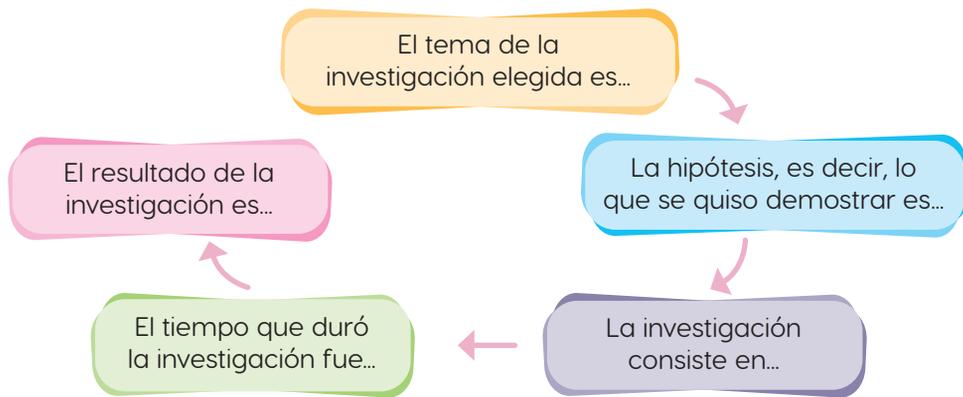
7

Conversen en grupo a partir de las siguientes preguntas y **anoten** los acuerdos.

- ¿Para qué presentaremos el informe de investigación elegido?
- ¿A quiénes lo presentaremos?
- ¿Qué tipo de lenguaje usaremos en la presentación? ¿Será formal o informal? ¿Por qué?
- ¿Qué recursos visuales emplearemos durante la presentación del informe?
- ¿Cómo organizaremos los datos de la investigación? ¿Seguiremos la estructura del informe? ¿Por qué?



- 8 **Escriban**, en un formato de ficha, cada uno de los aspectos de su investigación. **Consideren** el contenido de este esquema:



- 9 **Asignen** a cada miembro del grupo una parte de la presentación.



- 10 **Ensayen** en grupo la presentación del informe de investigación. Luego, **anoten** sus comentarios sobre lo que se logró en el ensayo y lo que se debe mejorar. **Tomen en cuenta** estos aspectos:

- Expresamos las ideas con orden, claridad y fluidez.
- Todo el equipo cumplió un rol.
- El volumen de voz permitió que todo el público escuchara con facilidad.
- Usamos los apoyos visuales de acuerdo con la idea que se expresaba.
- Los gestos, los movimientos y la mirada captaron la atención.
- Hicimos las pausas adecuadas.

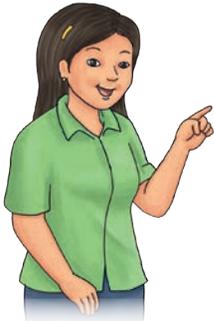
- 11 **Revisen** y **mejoren** las fichas que ayudarán a recordar las ideas para la presentación. **Tomen en cuenta** las observaciones que anotaron al ensayar.



- 12 **Pónganse** de acuerdo, junto con su docente, y **organicen** el orden de las presentaciones de cada grupo y el tiempo para cada una. **Anótenlos** en una hoja. Para organizar las presentaciones, pueden usar el siguiente cuadro:

Cronograma de presentaciones de investigación				
Duración: <input type="text"/> minutos				
Grupo	Responsable	Día	Hora	Tema

- 13 **Elijan** un moderador para que dirija el orden de las presentaciones y controle el tiempo.



Recuerden que su participación en las presentaciones será también como oyentes. Por ello, deben escuchar cada presentación con atención y respeto para tomar nota del tema y los aspectos más relevantes que les permitan después opinar o preguntar.

- 14 **Reflexionen** y **decidan** qué harán con la información que registraron de cada presentación. **Marquen** su elección con un .

Haremos un resumen

Elaboraremos un esquema



- 15 **Marca** con un lo que lograste al presentar tu informe de investigación y al escuchar los demás informes.

Al hablar	
Usé un volumen de voz suficiente como para que todos pudieran oír.	<input type="checkbox"/>
Utilicé adecuadamente el recurso visual preparado.	<input type="checkbox"/>
Miré a toda la audiencia e hice gestos y ademanes para enfatizar las ideas.	<input type="checkbox"/>
Respondí de forma cordial las preguntas que me plantearon.	<input type="checkbox"/>
Organicé las ideas en torno a la introducción, el desarrollo y la conclusión del texto.	<input type="checkbox"/>

Al escuchar	
Anoté los objetivos y los resultados de cada investigación.	<input type="checkbox"/>
Identifiqué la introducción, el desarrollo y la conclusión de cada informe presentado.	<input type="checkbox"/>
Pregunté sobre lo que no entendí bien, sin salirme del tema.	<input type="checkbox"/>

Leemos un informe de investigación.



16 **Lee** el título del informe y **reflexiona**.

- ¿De qué tratará el texto?
- ¿Qué es un filtro purificador?

17 **Lee** este informe de investigación y **observa** su estructura. **Fíjate** en lo escrito en el margen.



Título El filtro purificador de agua jabonosa

Introducción

Diagnóstico

La semana pasada, en la clase de Ciencia y Tecnología, nos enteramos de que los residuos químicos de los detergentes y jabones que las personas arrojan al río Coata, en Puno, contaminan sus aguas y afectan el suministro de agua potable.

Justificación

Por esta razón, un grupo de estudiantes de sexto grado de primaria decidimos elaborar un filtro de agua para purificar o limpiar la que se utiliza en el lavado de la ropa y los autos con el fin de darle otro uso doméstico.

Problema

Dada esta situación, planteamos como problema de investigación esta pregunta: ¿cómo reutilizar el agua jabonosa en nuestros hogares?

Objetivo

Los objetivos que se plantearon fueron dos: elaborar un filtro para reutilizar el agua de la lavandería y concientizar a la población sobre la importancia del ahorro de ella.

Hipótesis

La hipótesis que se formuló fue la siguiente: un filtro hecho con materiales orgánicos e inorgánicos convierte el agua contaminada con detergente o jabón en apta para ser reutilizada en algunos quehaceres domésticos.

En la fase experimental los materiales que se emplearon para la elaboración del filtro fueron los siguientes:

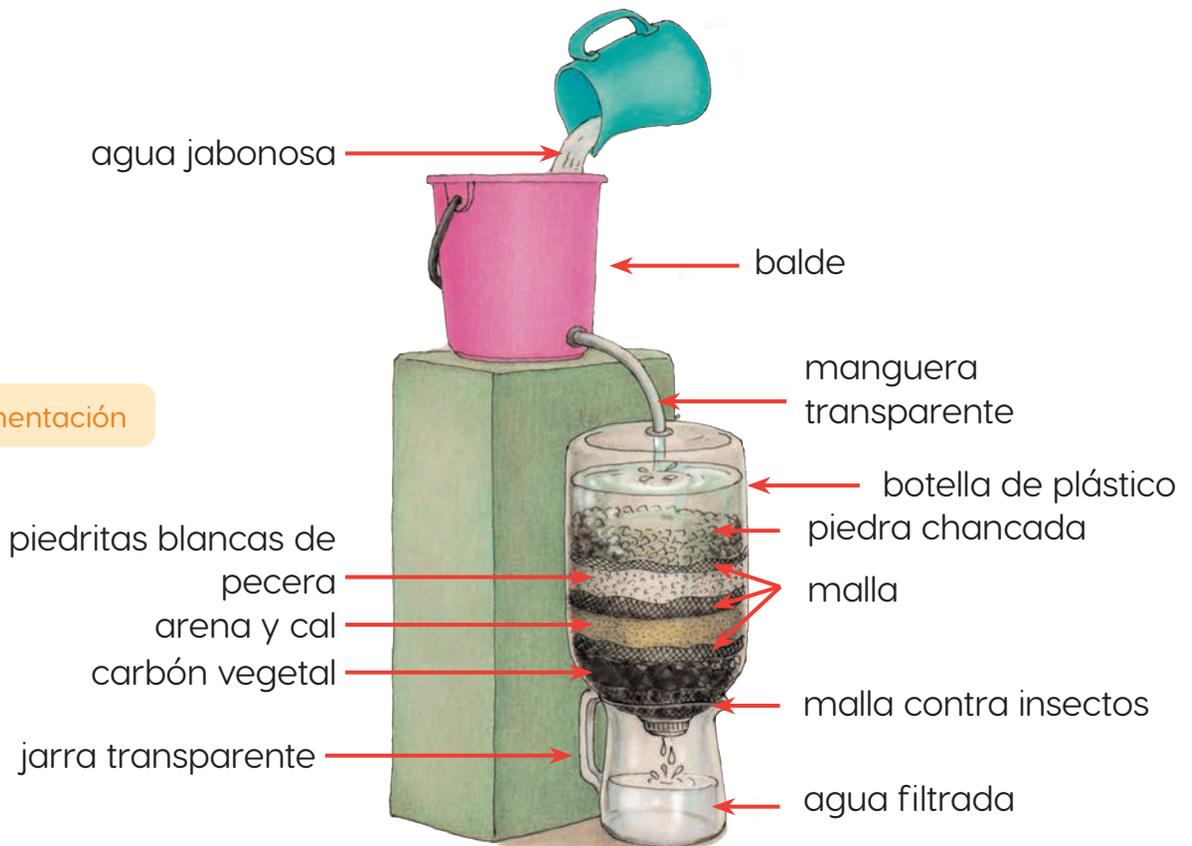
Desarrollo

Materiales para la experimentación

- 1 balde usado de plástico
- 1 botella de plástico de 3 litros con tapa
- 1 metro de manguerilla transparente
- ½ kilo de piedra caliza chancada
- ½ kilo de arena
- ½ kilo de piedra para pecera
- ¼ de metro de malla contra insectos
- ¼ de kilo de cal viva
- Carbón de madera
- Una lata chica de pegamento PVC
- Una cuchilla

Estos materiales cumplen funciones importantes. Por ejemplo, el carbón absorbe los malos olores del agua jabonosa, y la cal actúa como un neutralizante del jabón. Asimismo, la piedra chancada de diversos tamaños sirve para limpiar la grasa y otras partículas del agua mezclada con esos productos para lavar. Por último, la malla sintética se utiliza para separar los componentes del filtro y darle mantenimiento.

El filtro usado para descontaminar el agua jabonosa fue el siguiente:



Desarrollo
Continuación

Experimentación

Presentación y
análisis de los
resultados

Conclusión

Los resultados demostraron que el filtro puede elaborarse con materiales cien por ciento reciclables, de bajo costo y fácil acceso, por lo que su uso es posible en cualquier hogar. Tiene la capacidad de retener las impurezas debido al lavado mediante fuerzas sencillas de infiltración y capilaridad. Esta agua filtrada no es potable, pero sirve para otros usos domésticos.

En conclusión, el filtro de agua jabonosa es una excelente alternativa para evitar el desperdicio de agua en nuestras casas y, por consiguiente, la contaminación de los ríos y otras fuentes hídricas. Si todos nos acostumbramos a filtrar las aguas grises que contienen residuos de detergente o jabón, estos no volverán a ser una amenaza para el abastecimiento de agua potable de la población. Hoy, más que nunca, debemos crear una conciencia ambiental. Es necesario

conservar el agua y todos los demás recursos que nos brinda la naturaleza para utilizarlos de manera sostenible a fin de que no se ponga en peligro la satisfacción de las necesidades de las futuras generaciones.

Ministerio de Educación. (2017).
Comunicación 6. [Cuaderno de trabajo. Primaria].



18 **Comenten:** ¿Qué les llamó la atención de este texto? ¿Por qué?

19 **Dialoguen** en su grupo a partir de las siguientes preguntas y luego **marquen** su respuesta con un

- ¿Cuál es el propósito del texto?

Explicar cómo se usa un filtro de agua

Describir cómo es un filtro de agua

Demostrar que se puede filtrar el agua jabonosa y reutilizarla

- ¿Cuáles son los elementos de la estructura del texto?

- Título
- Introducción (diagnóstico, justificación, problema, objetivo, hipótesis)
- Desarrollo (experimentación, presentación y análisis de los resultados)
- Conclusión

- Título
- Introducción
- Desarrollo
- Demostración
- Conclusiones

- Título
- Inicio
- Nudo
- Desenlace
- Conclusiones

- ¿Qué función cumple el gráfico del texto?

- Presentar los materiales usados en el experimento
- Mostrar cómo es el filtro purificador y su funcionamiento
- Mostrar la evidencia sobre los resultados que se han logrado con el filtro
- Hacer más atractivo o interesante el texto



20 **Ubica** en el informe las siguientes palabras y **explica** en tu cuaderno su significado según el texto.

filtro

potable

neutralizante

Recuerda

Para comprender mejor las ideas del informe que contienen palabras nuevas, relaciona estas con las ideas que se encuentran antes y después e identifica qué sentido tienen en conjunto.



- 21 **Escriban** en sus cuadernos los problemas de contaminación expuestos en el informe de investigación y qué beneficios ha traído la instalación del filtro. **Usen** un esquema como este:

Antes de la instalación del filtro	Después de la instalación del filtro
Problema <hr/> <hr/>	Solución <hr/> <hr/>

- 22 **Señalen** en el informe la hipótesis de la investigación y **verifiquen** si se la comprobó en la experimentación. **Conversen** sobre cómo hicieron para encontrar esta información.

- 23 **Dialoguen** acerca de los beneficios que la instalación de filtros en las casas puede traer a la comunidad de los márgenes del río Coata en Puno. **Marquen** con un la opción que elijan.

Las personas tendrían agua potable gratuita en sus casas.

Las familias ahorrarían usando agua reciclada para la limpieza de pisos y el regado de plantas.

El río Coata tendría menos contaminación.

Las familias tendrían una nueva ocupación para filtrar el agua en sus ratos libres.

- 24 **Conversen** en clase sobre los beneficios que este filtro podría traer a sus familias si lo implementaran en sus casas. **Piensen** y **expliquen** qué dificultades tendrían para poder hacerlo. **Tengan en cuenta** la información que proporciona el texto.

- 25 **Dialoguen** y marquen **Sí** o **Puedo mejorar**, según corresponda.

	Sí	Puedo mejorar
Identificamos el propósito del texto.		
Reconocimos los elementos del informe de investigación y comprendimos su estructura.		
Reconocimos la utilidad del gráfico que se presenta en el texto.		
Interpretamos el significado de las palabras técnicas.		
Explicamos los beneficios de la investigación para la comunidad.		

Ahora que ya saben todo lo necesario sobre el informe de investigación, pueden escribir uno acerca de algún experimento realizado en su colegio. Recuerden usar los conectores de secuencia al redactarlo.



- 26 **Recuerden** dos experimentos que hayan llevado a cabo en el área de Ciencia y Tecnología que contribuyeron a mejorar la vida de la comunidad. **Escriban** los títulos y un pequeño resumen de sus experimentos para mostrarlos a su grupo.

Experimento 1

Experimento 2



- 27 **Planifiquen** su informe. **Elijan** uno de los experimentos para escribir un informe de investigación y **completen** la siguiente ficha:

Mi experimento:	
Lo escogimos porque...	
Escribimos el informe de investigación para...	
Para escribirlo necesitamos...	

- 28 **Marquen** el recuadro según el destinatario elegido o **escribanlo**.

A los estudiantes de los grados anteriores



A los padres de familia



A los docentes



Otro: _____

- 29 **Busquen** información relacionada con el tema. Para ello, **consideren** las siguientes preguntas:

¿Qué conocemos acerca del tema sobre el cual escribiremos?

¿Qué nos falta saber sobre el tema?

¿En qué fuentes buscaremos información acerca del tema?



- 30 **Respondan** las preguntas de los recuadros.

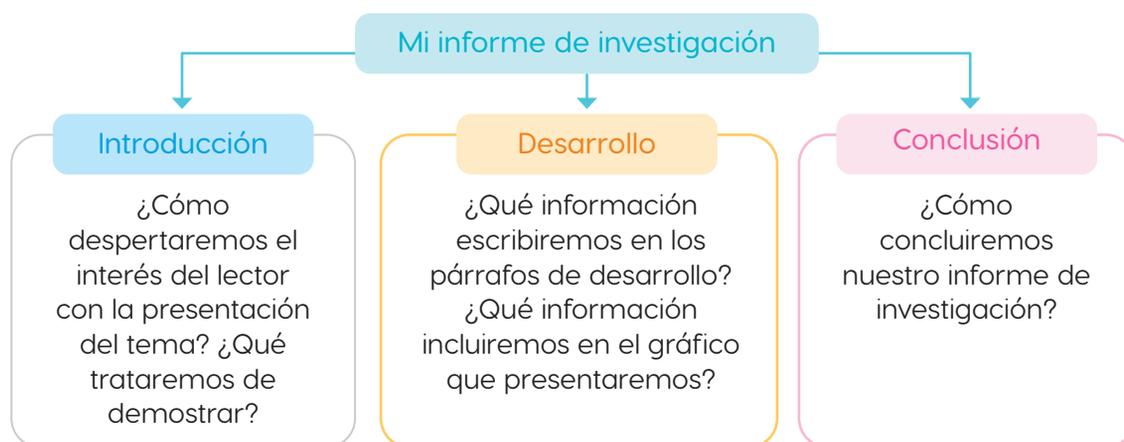
¿Cuál será el título de nuestro texto?

¿Qué información brindaremos acerca del tema?

¿Qué tipo de gráfico o tabla emplearemos para complementar nuestro texto?



- 31 **Completen** el esquema para organizar la información.



En el lenguaje formal se emplean palabras que pertenecen a una ciencia o especialidad. Este tipo de lenguaje es el que debes usar en tu informe de investigación.

- 32 **Revisen** nuevamente la estructura del texto presentado en la actividad 17 y **compárenla** con su informe

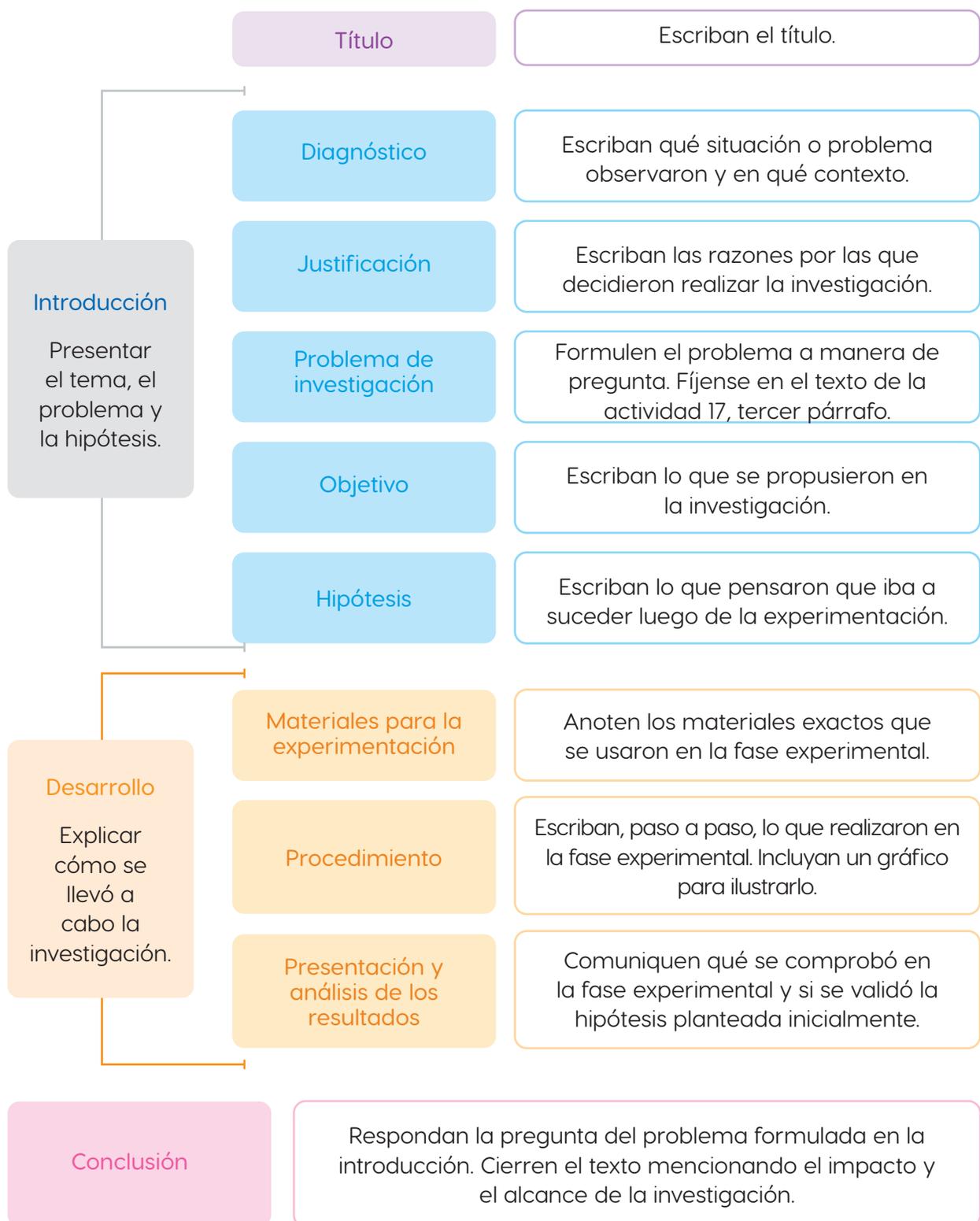


- 33 **Escriban** su informe de investigación; **tengan en cuenta** lo organizado previamente.

- 34 **Observen** cómo se utilizan los siguientes conectores en el informe.

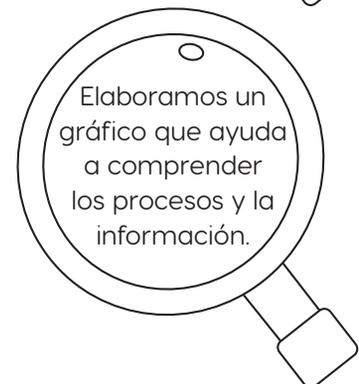
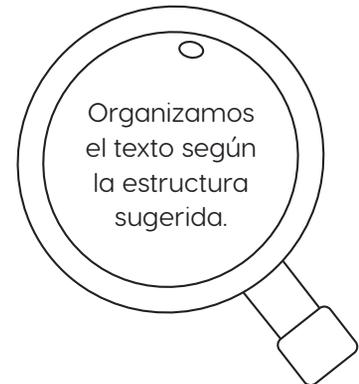
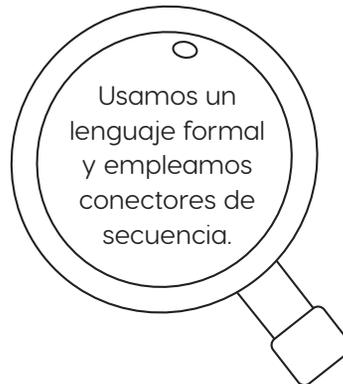
Clases de conectores	Función	Ejemplos de conectores
De tiempo o temporales	Indican el momento o la secuencia en que van ocurriendo los hechos.	<i>primero, después, por último, posteriormente, enseguida, luego, finalmente.</i>

35 **Relean** lo que van escribiendo. **Consideren** el siguiente esquema:





- 36 **Elaboren** una lista de todas las fuentes de las cuales obtuvieron información para su texto (libros, revistas, enciclopedias, páginas web, entre otras) y **ordénelas** alfabéticamente. **Coloquen** los datos de la publicación, como el autor, la fecha, el título del libro o artículo, la editorial, el nombre y número de la revista, etc. En caso de que la fuente se encuentre en una página web, **incluyan** al final el enlace que lleva a esta. Para ello, **pidan** apoyo a su docente.
- 37 **Asegúrense** de usar los conectores de secuencia adecuados para unir las ideas que quieren comunicar.
- 38 **Intercambien** sus informes de investigación con otros grupos para que revisen mutuamente sus textos.
- 39 **Corrijan** su informe de investigación. **Tengan en cuenta** la revisión realizada por sus compañeros.
- 40 **Redacten** en una hoja bond la versión final de su informe, con los cambios o las correcciones que hayan realizado. **Cuiden** que el gráfico o las imágenes que hayan incluido contribuyan al mejor entendimiento del documento.
- 41 **Evalúen** y **pinten** las lupas en las que se menciona lo que lograron al escribir su texto.



Elaborarás una infografía que exprese tu proyecto de vida. Para recordar sus características, leerás un texto de este tipo y luego, con el fin de organizar tus ideas, dialogarás con tus compañeros sobre los sueños y las metas de cada uno.

Presentamos nuestro proyecto de vida en una infografía



1 Lee y **observa** la siguiente situación:

Los estudiantes de sexto grado se interesan por su futuro y se plantean elaborar infografías sobre sus proyectos de vida.



2 Lean y **comenten**.

- ¿Qué están haciendo los estudiantes de la imagen?
- ¿Para qué proponen elaborar una infografía?
- ¿Han pensado ustedes en su proyecto de vida? ¿Cómo lo harían?
- ¿Quisieran expresarlo en una infografía?
- ¿Saben cómo se elabora una infografía? ¿Qué elementos tiene?



Leemos una infografía para conocer sus características.



3

Observa la infografía y responde en tu cuaderno.

¿Qué personajes observas?

¿De qué crees que trata?

4

Lee la infografía. Ten en cuenta que las infografías son textos discontinuos y que, por ello, su lectura no tiene que seguir un determinado orden.

MI PROYECTO DE VIDA

MI nombre es Sonia García.
Tengo 11 años y curso el sexto grado de primaria.
Mis padres son Abelardo y Julia.

Soy muy creativa y propositiva.
Tengo muchas ideas y quiero desarrollarlas.
Soy analítica cuando quiero resolver los problemas que se presentan.

MI MISIÓN:

- Ser una persona con valores.
- Ser feliz con la misión que elija.
- Hacer de este mundo un mejor lugar para vivir.

QUIERO LOGRAR MI MISIÓN:

- Queriéndome tal como soy.
- Valorando mis dones y capacidades.
- Dando lo mejor de mí en todo lo que haga.

MI META AL TERMINAR LA SECUNDARIA ES tener claro qué me gusta hacer y qué quiero ser, para dedicarme el resto de mi vida, con amor y felicidad, a esa pasión.

Meta
Algún día poder decir: "No fue fácil, pero lo logré".

¿Quién soy?
¿Qué quiero?
¿Cuál es mi misión?
¿Cómo lo quiero lograr?
¿A dónde quiero llegar?
¿Cuáles son mis metas?

PIENSO
ACTÚO
SIENTO

Quiero ser una persona feliz que ayude y aporte a la sociedad desde el lugar en el que me toque estar, y aprendiendo siempre.

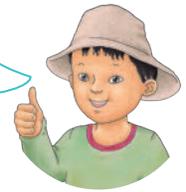


5 Después de leer la infografía **responde** las siguientes preguntas:

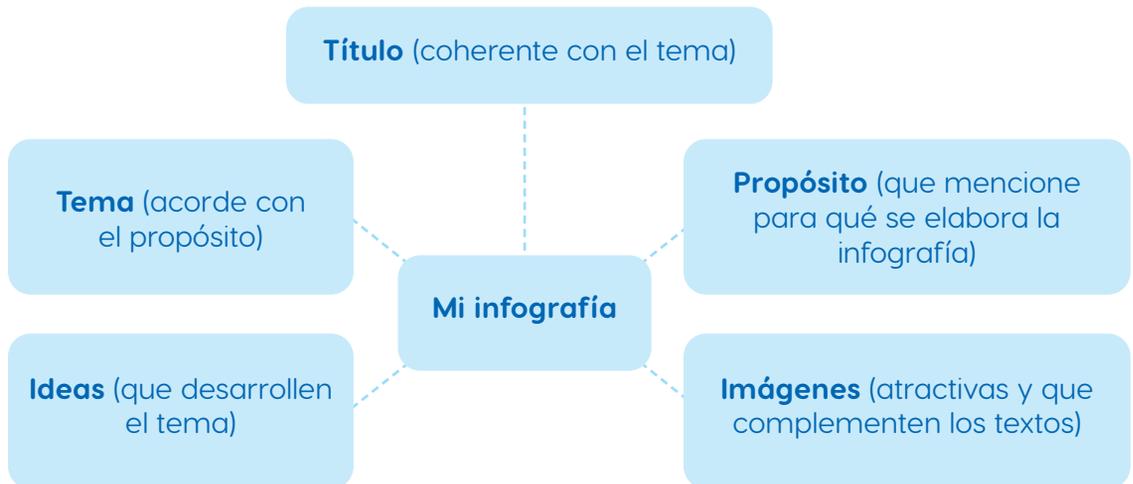
¿Con qué finalidad se ha elaborado esta infografía?

¿Qué ideas se consideran en el desarrollo de la infografía?

Una infografía se caracteriza por ser una representación gráfica con **textos e imágenes** que transmiten un mensaje. Su propósito es **brindar información** de forma **rápida, dinámica y creativa**. Como es un texto **discontinuo**, cada lector decide el orden de la lectura.



6 **Completa** los siguientes enunciados sobre la infografía leída. **Desarrolla** el esquema.



7 **Marca** los recuadros en los que se menciona alguna información que brinda Sonia en su infografía.

Sus conocimientos sobre arte

Su misión

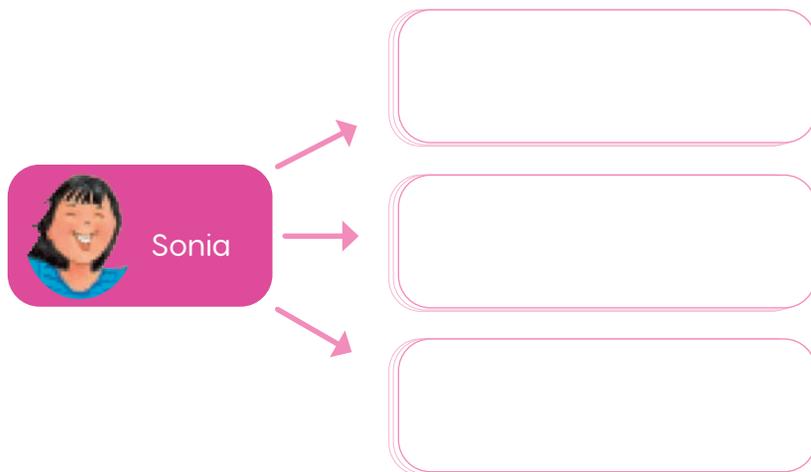
Sus metas

Algunas de sus características

Sus logros y dificultades

Sus datos personales

- 8 **Escribe** tres adjetivos que emplea Sonia para describirse. Luego, **lee** nuevamente el afiche y **explica** en tu cuaderno cómo es ella.



- 9 **Expliquen** en sus cuadernos lo que entienden al leer el siguiente enunciado y luego **coméntenlo** en el grupo. **Comparen** sus respuestas y **justifiquen** por qué piensan así.

Quiero lograr mi misión dando lo mejor de mí en todo lo que haga.



- 10 **Lee** nuevamente la infografía y **responde** en tu cuaderno las siguientes preguntas:

¿Qué se dice sobre el proyecto de vida de Sonia?

¿Qué meta se ha propuesto ella en su proyecto de vida?

¿Qué relación encuentras entre la imagen de Sonia, la nube con un foco y el texto que está al lado?

¿Crees que la forma de este texto ayuda a entender y recordar la información de forma rápida y fácil? Explica por qué.

¿Qué características de la infografía se hallan presentes en este texto?



11 **Comenten** en torno a las preguntas de la actividad anterior.



12 **Evalúa** tu lectura de la infografía. **Marca** con un  lo que lograste.

Reconocí el propósito de la infografía.	
Explicué la relación del texto con las imágenes.	
Seleccioné la información explícita de la infografía.	
Identifiqué los adjetivos que usa Sonia para describirse y también la describí.	
Identifiqué en la infografía las características de esta.	
Interpreté el significado de palabras y frases según el contexto.	



Luego de haber leído la infografía sobre el proyecto de vida de Sonia García, dialogamos acerca de nuestros planes y deseos para el futuro.



13 **Reúnanse** y **lean** el siguiente texto:



Hacia un proyecto de vida



Todos los seres humanos pasamos por distintas etapas en nuestra vida; una de ellas es la adolescencia, que se inicia aproximadamente a los doce años. Es la etapa que hace de puente o transición entre la niñez y la juventud e implica muchos cambios físicos y emocionales por la intensa actividad hormonal que ocurre en el cuerpo. A esta edad, surge una gran preocupación por el futuro y se empiezan a hacer proyectos de vida. Nuestros intereses cambian y empezamos a preguntarnos acerca de nosotros mismos, sobre quiénes somos, qué deseamos lograr en la vida, cuál es nuestra misión en el mundo y cómo lograremos nuestros sueños.



14

Ahora, **dialoguen** en torno a las siguientes preguntas y **respondan**.

<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es la adolescencia?
<ul style="list-style-type: none">• ¿Por qué el texto dice que la adolescencia es un puente entre la niñez y la juventud?
<ul style="list-style-type: none">• Si están en la etapa de la adolescencia, ¿ya no podrán jugar con muñecas o carritos? ¿A qué podrán jugar?
<ul style="list-style-type: none">• ¿Han observado en ustedes los cambios que se mencionan en el texto respecto a la adolescencia? ¿Sus caracteres e intereses están cambiando? ¿Cómo han cambiado físicamente?
<ul style="list-style-type: none">• ¿Han pensado en su futuro? ¿Qué harán al terminar primaria? ¿Dónde estudiarán en secundaria? ¿Qué desean lograr en la vida? ¿Por qué? ¿Qué metas se han planteado?
<ul style="list-style-type: none">• ¿Saben cuál es su misión en el mundo y qué harán para lograrla? ¿Qué características de ustedes les ayudarán a ello?
<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué parte de este texto "Hacia un proyecto de vida" se relaciona con la infografía leída anteriormente?

15

Compartan sus respuestas con otras parejas y **vean** en qué aspectos coincidieron.



16

Pidan a su docente que les dé un momento para dialogar con sus compañeros sobre sus sueños y metas con el fin de poder compartir sus proyectos de vida.

17

Establezcan los acuerdos de convivencia para que su participación en el diálogo sea ordenada.



18 **Planifica** tu intervención. **Pinta** los recuadros que necesitarás para comunicar tu proyecto de vida.

- Información

¿Quién soy?

¿Qué hago ahora?

¿Qué quiero lograr?

¿A dónde quiero llegar?

- Materiales

fotos

colores

música

mapas

cartulina o papelote



19 **Anota** las respuestas que te servirán de guía en el momento de dialogar sobre tu proyecto de vida.

20 **Organiza** tus ideas con la ayuda del compañero con quien desarrollaste las actividades 13 y 14.



21 **Organicen** un diálogo para compartir sus proyectos de vida.

22 De las intervenciones sobre los proyectos de vida, **recojan** lo que puede ayudar a mejorar los suyos.



23 Después del diálogo, **evalúa** tu participación como hablante y oyente.

Quando me tocó hablar

- Saludé al público y hablé sobre mi proyecto de vida.
- Adecué el volumen de mi voz para que se me escuchara.
- Expliqué mis ideas de manera clara, fluida y ordenada.
- Usé el material que había preparado.
- Respondí las preguntas o aclaré las dudas que me plantearon.

Quando me tocó escuchar

- Mostré una buena actitud para la escucha.
- Guardé silencio mientras cada estudiante hablaba sobre su proyecto de vida.
- Tomé nota de las ideas que me parecieron más importantes.
- Pedí la palabra y, con respeto, opiné o pregunté sobre aquello que no comprendía.



24 **Reflexionen** en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Qué aspectos debería mejorar cuando vuelva a participar en un diálogo?
- ¿Qué recomendaciones les daría a mis compañeros de grupo?



Hemos dialogado sobre nuestros proyectos de vida; ahora nos toca elaborar una infografía sobre ellos.



25 Para saber más sobre qué son las infografías y cómo elaborarlas, **revisa** las siguientes:



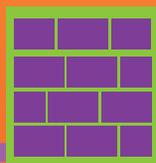
CÓMO CREAR UNA INFOGRAFÍA



Elige un tema
Encuentra un tema y un propósito que quieras plasmar de forma visual.



Busca imágenes
Selecciona imágenes para ilustrar tu infografía.



Plasma la información visualmente
Coloca las ideas y las imágenes de manera que la infografía transmita tu mensaje.



Haz un esquema
Organiza las ideas principales del tema.



Elige herramientas
Diseña tu infografía.



Comparte tu infografía

Ministerio de Educación. (2018). *Comunicación 6*. [Cuaderno de trabajo. Primaria].



26

Comenten en torno a estas preguntas:

- ¿Qué recursos se han empleado para elaborar estas infografías?
- ¿En qué se diferencian estas infografías en cuanto al uso del espacio, las imágenes, la cantidad de textos, los colores, los tipos de letra, etc.?
- ¿De qué trata cada infografía?
- ¿Qué tomaremos en cuenta de estas infografías para crear la nuestra?



27 **Respondan** las siguientes preguntas y **comenten** sus respuestas.

¿Qué es una infografía?

¿Qué características tiene?

¿Cómo se elabora una infografía?



28 Para planificar tu texto, **responde** las siguientes preguntas:

¿Cuál es mi propósito al escribir mi proyecto de vida?

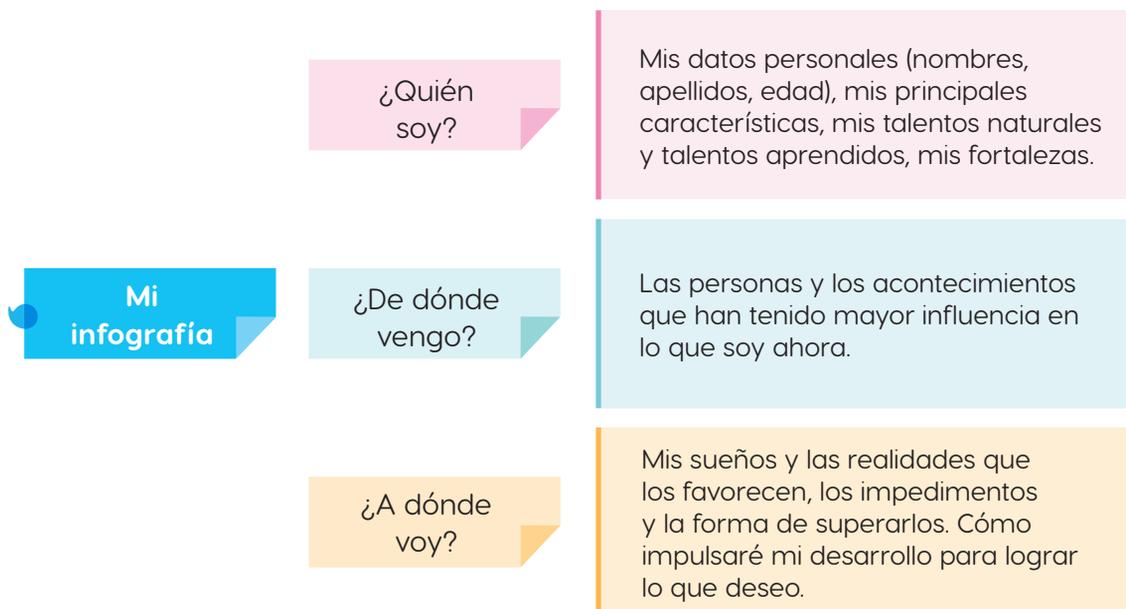
¿Con quiénes voy a compartir mi texto?

¿Qué título le pondré?

¿Qué tipo de lenguaje utilizaré?

¿Qué debo tener en cuenta al seleccionar las imágenes?

29 Para organizar las ideas, **completa** el siguiente esquema con las ideas y los datos que se solicitan.





30 **Escribe** el primer borrador de tu infografía. **Organiza** el modo en que distribuirás las ideas y las imágenes. **Hazlo** en una hoja aparte. **Usa** lápiz y borrador hasta que encuentres la forma en que las quieres mostrar.



31 **Asegúrate** de presentarte en tu infografía de la mejor manera. **Responde** en la siguiente tabla lo que se pide y luego **escribelo** en tu borrador.

¿Cómo es tu forma de ser?	
¿Qué cualidades tienes para los estudios y desarrollar las tareas?	

- ¡Puedes explicarlo empleando adjetivos o acciones que te representen!



32 **Intercambia** tu infografía con uno de tus compañeros. **Pídele** que la revise y te indique en qué podrías mejorar.



33 **Corrige** tu infografía considerando la revisión que hizo tu compañero.

34 Antes de pasar en limpio tu infografía, **muéstrale** tu trabajo a tu docente y **pídele** que te sugiera cómo mejorarlo.

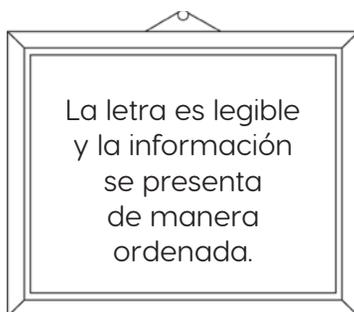
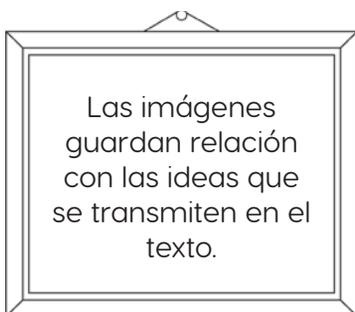
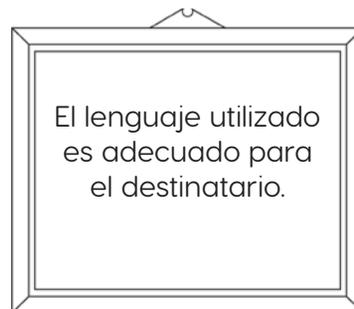
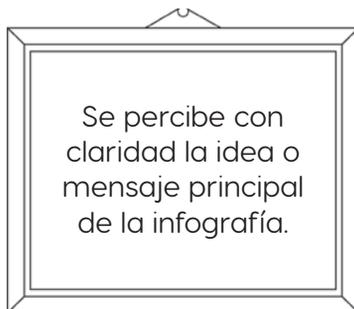
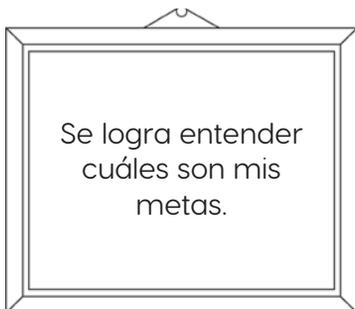
35 **Escribe** la versión final de tu infografía en una cartulina blanca o en un papelote. **Sigue** todas las recomendaciones recibidas.

Ten en cuenta la información y la selección de imágenes para complementar las ideas que expongas. Revisa que las palabras estén correctamente escritas, lo mismo que los signos de puntuación, como el punto y la coma. Verifica el uso de las mayúsculas.



36

Pinta los recuadros en los que se mencione lo que lograste al elaborar tu infografía.



37

Reflexionen en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Qué les ayudó en la elaboración de sus infografías? ¿Los esquemas para organizar la información? ¿Las infografías del proyecto de vida de Sonia y las de la actividad 25? ¿O acaso les ayudaron otras indicaciones?
- ¿Qué dificultades tuvieron para elaborar sus infografías? ¿Cómo las superaron?
- Si tuvieran que volver a hacer una infografía, ¿qué cambiarían? ¿Por qué?

Participarás en una representación teatral para difundir un mensaje sobre el peligro de la disminución de la biodiversidad en el planeta y su efecto en el ecosistema. Con este fin, leerás un texto argumentativo que te permitirá generar ideas para el guion que escribirás.

Montamos una representación teatral con un mensaje de reflexión



1 **Lee y observa** la siguiente situación:

Unos estudiantes de sexto grado se sienten impresionados por algo que leyeron y que afecta a sus vidas.

No tenía idea de la gran importancia de las abejas en la cadena alimentaria y la vida de la humanidad.

Les propongo montar una representación teatral para difundir el mensaje que dio el profesor.

¿Cómo debemos prepararnos para escenificar el mensaje?



2 **Dialoguen** en torno a las siguientes preguntas:

- ¿Qué están haciendo los estudiantes de la imagen? ¿Para qué se han reunido?
- ¿Con qué objetivo desean montar una representación teatral?
- ¿Han participado ustedes en alguna representación teatral? ¿Cuál? Expliquen sus experiencias.
- ¿Se podrá transmitir mediante una representación teatral el mensaje que los estudiantes de la imagen desean difundir?
- ¿Cómo creen que se debe preparar una representación teatral?



Para montar una representación teatral, tenemos que escribir un guion.



Es cierto, pero antes debemos leer para informarnos sobre el tema que desarrollaremos.



3

Lee el título del texto de la actividad 4. Luego, **responde** en tu cuaderno las siguientes preguntas:

- ¿De qué crees que trata el texto?
- ¿Sabes cómo son las abejas y de qué modo se alimentan?
- ¿Para qué leeré este texto?

4

Lee el texto y **observa** su estructura.

La extinción de las abejas: un fenómeno que amenaza al ecosistema



Presentación del problema

No es ningún secreto que el ser humano está dejando una huella demasiado negativa en el planeta: ríos y mares contaminados, polución en el aire, extinción de la flora y la fauna...

Tesis

Ahora los expertos alertan de otro peligro más: el fin de las abejas. Silenciosamente, miles de millones de estos insectos están muriendo, por lo que nuestra cadena alimentaria se encuentra en peligro.

Exposición de argumentos

Las abejas no solo producen miel, [...] también constituyen una gigantesca y sacrificada mano de obra [...] encargada de polinizar el 90 % de las plantas que sembramos.

Diversos estudios detectaron unos 121 tipos de pesticidas en muestras de abejas, cera y polen, por lo que se teme que estos químicos sean la clave del problema.

Cuatro países europeos ya han comenzado a prohibir dichos productos químicos, y las poblaciones de abejas se están recuperando. Pero un número de compañías químicas muy poderosas están ejerciendo una enorme presión para lograr que estos venenos asesinos se mantengan en el mercado.

[...]

De continuar esta mortandad, [...] el mundo experimentaría un impacto en la alimentación y hasta en la industria textil, pues, por ejemplo, escasearían [...] las frutas, la alfalfa, las verduras, las nueces, las semillas aceiteras, el algodón, etc. Incluso desaparecerían muchas flores silvestres y aves libres.

Conclusión

“Las abejas contribuyen a la seguridad alimentaria mundial y su extinción representaría un terrible desastre biológico”, dijo Bernard Vallat, de la Organización Mundial para la Salud Animal.





5 **Dialoguen** en torno a las siguientes preguntas y **respondan** en sus cuadernos teniendo en cuenta el texto. **Reléanlo** y **subrayen** las frases extraídas de él que aparecen en cada pregunta.

- ¿Cuál es el significado de la palabra “extinción”?
- ¿Qué significa la frase “huellas demasiado negativas”?
- ¿Qué entienden por “sacrificada mano de obra”?
- ¿Qué se quiere expresar con “terrible desastre biológico”?



6 **Subraya** en el texto la parte que corresponde a la tesis.



7 **Explica** qué argumentos sustentan la tesis.

8 **Lee** la siguiente información y **resuelve** las actividades.

En síntesis, un texto argumentativo presenta:

- **Tesis.** Idea fundamental que plantea el punto de vista del autor sobre un tema.
- **Argumentos.** Ideas que se desarrollan para fundamentar la tesis presentada.
- **Conclusión.** Texto breve que refuerza el punto de vista del autor. Se expresa de diversas formas; por ejemplo, como una cita vinculada al asunto, como parafraseo de la tesis o como síntesis de todo el contenido. También se pueden usar expresiones convincentes vinculadas al texto para que el lector esté de acuerdo con su punto de vista.

- En el texto leído la conclusión fue expresada por medio de _____



- Redacta una nueva propuesta de conclusión del texto empleando uno de los ejemplos expresados en el recuadro. Intercambia tu conclusión con tus compañeros.

9

Escribe **V** (verdadero) o **F** (falso) de acuerdo con el contenido del texto.

	V	F
Miles de millones de abejas están muriendo y nuestra cadena alimentaria se encuentra en peligro.		
Se ha descubierto que las abejas polinizan el 90 % de las plantas que sembramos en todo el mundo.		
Diversos estudios detectaron unos doce tipos de pesticidas en muestras de abejas, así como cera y miel.		
Hay compañías químicas que ejercen una enorme presión para lograr que los pesticidas se mantengan en el mercado.		
Las abejas contribuyen a la seguridad alimentaria mundial y a la permanencia de la industria textil.		

10

Pinta los recuadros que contienen tus logros en la lectura del texto.

Reconocí la estructura del texto argumentativo.

Identifiqué información explícita contenida en el texto.

Elaboré conclusiones del texto

Interpreté el significado de frases ubicadas en distintos párrafos del texto.



Ahora que ya conocemos mejor el tema que nos preocupa, escribamos el guion para nuestra representación teatral.

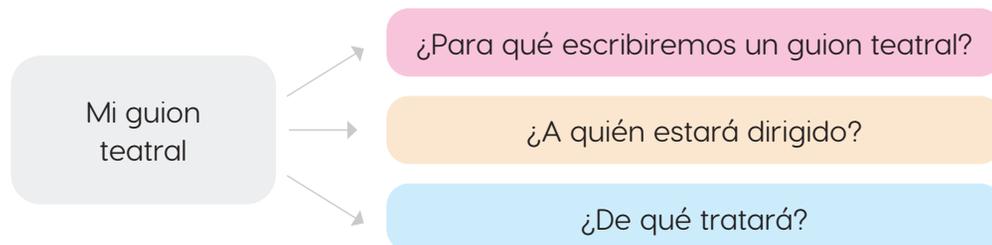
Un guion teatral se diferencia de otros textos porque solo emplea diálogos y detalla, con acotaciones, el modo en que deben actuar los personajes o cómo debe ser el escenario, entre otros aspectos.



11

Para planificar el texto, **sigan** estos pasos:

- Completen el esquema en sus cuadernos.





12 **Escriban** un párrafo que explique la trama del guion.

Recuerda

Una trama es la síntesis de aquello sobre lo que tratará el guion que escribirás. Presenta en breves palabras el inicio, el nudo y el desenlace.

- Asegúrense de que su trama esté vinculada a su propósito:
 - ¿En su trama se denuncia el peligro de extinción de alguna especie animal importante para la comunidad?
 - ¿Se presenta alguna posición sobre cómo se debe atender el problema?
 - ¿Se plantea alguna solución o llamada de atención para atender este problema?
 - ¿El final moviliza la conciencia y el compromiso social para atender el problema?

13 Ahora, **revisen** su trama y **mejórenla**.

- Según la trama, ¿qué personajes proyectan crear? Elaboren el cuadro, adecúenlo al número de personajes y complétenlo.

Tipo de personaje	Nombre del personaje	Características del personaje: edad, rol, personalidad, forma de hablar
Protagónico (personaje principal)		
Antagónico (personaje que impide el logro de los objetivos del protagonista)		
Secundario (personaje que interviene ocasionalmente)		



- Según la trama, ¿dónde se desarrollan los hechos? Mencionen el lugar y la época y descríbanlos.

Ten en cuenta que un guion teatral se escribe para dramatizarlo. Por consiguiente, no es recomendable que haya tantos personajes y que se presenten distintos escenarios. Por ejemplo: diálogos en el jardín, en la sala, en un túnel u otros en la playa. Esto hace más complicada la puesta en escena.



14 **Organicen** en el siguiente cuadro sus ideas sobre la base de la trama construida (**agreguen** si emplearán algunos efectos especiales de iluminación y sonido en los actos del guion teatral para prever el recurso y cómo será empleado).

- El guion puede ser de uno hasta tres actos, con una a más escenas en cada acto. Decidan cuántos actos y escenas tendrá el suyo.

Actos	Explica qué ocurre en cada acto	Menciona los personajes que intervienen	Explica dónde sucede el acto y cómo es ese espacio	Menciona cómo se utiliza la iluminación y si se incluye algún elemento sonoro
Primer acto				
Segundo acto				
Tercer acto				

15 **Observen** la estructura de un guion de teatro.

Título de la obra
Primer acto

Descripción de la escenografía

Escena 1

Presentación de lo que se está hablando o sucediendo en la escena.

Diálogo de los personajes.
El diálogo incluye **parlamentos** de los personajes y **acotaciones**, las cuales son anotaciones que explican movimientos, emociones y sentimientos del personaje que habla.

Quando se ejecuta la puesta en escena, después de cada acto se cierra el telón para reacomodar la escenografía y continuar con el siguiente.

16 **Completen** en las líneas punteadas el siguiente fragmento de una escena. **Recuerden** que las acotaciones van entre paréntesis.

Un día en el zoológico
Primer acto

[...]

Escena II

Se ve a la familia observando a un guarda del parque que alimenta a un chimpancé bebé que está dentro de una jaula. Se escucha a lo lejos el chillido de los otros primates enjaulados.

Facundo: ¡Qué lindo monito, tan chiquito! ¿Le están dando leche?
(Pregunta).

Papá: Preguntémosle al guarda. (Toma de la mano a la niña y se acerca a la reja).

Catalina: (.....) ¡Tengo miedo!

Papá: (.....).



Ten en cuenta que en un guion teatral los diálogos deben mostrar las emociones que los personajes expresan al hablar. Por este motivo, no es suficiente colocar las acotaciones, sino también usar de modo adecuado los signos de exclamación e interrogación, así como los puntos suspensivos, las comas y los puntos, entre otros.

- 17 **Revisen** cómo han completado el diálogo del fragmento de la escena II, de la actividad 16, "Un día en el zoológico", y **asegúrense** de haber usado apropiadamente los signos de puntuación.
- 18 **Resalta** o **subraya** la acotación de la escena II de la actividad 16. Para ello, **vuelve a leer** la escena I de la actividad 15.
- 19 ¡Ahora sí!, **escriban** el primer borrador de su guion. **Respeten** la planificación acordada.
- 20 **Pídanles** a sus compañeros de otro grupo que lean su texto y les digan si la secuencia está clara y si se entiende con facilidad. **Tomen nota** de sus sugerencias.
- 21 **Corrijan** su texto de acuerdo con las sugerencias de sus compañeros.
- 22 **Hagan** una revisión especial sobre el uso de los signos de puntuación. **Tomen en cuenta** lo siguiente:

Algunas aclaraciones sobre los paréntesis y el punto:

- Si los paréntesis son parte de una oración, se inicia con minúscula, a no ser que la palabra sea un nombre propio:

No quiero (dijo con tono firme), así me des el mejor postre.

- Si los paréntesis se colocan después del punto, se inicia con mayúscula y se pone punto después del paréntesis de cierre. Ejemplo:

No quiero postre, gracias. (Mirándolo a los ojos y en tono amable).

*Igual sucede con las comillas, los corchetes y las rayas.

Algunas aclaraciones de cómo usar los puntos suspensivos en un diálogo:

- Se usa regularmente cuando el personaje quiere expresar temor o duda, pausa, expectativa:

*No sé... Quizás... Voy a pensarlo mejor.
Si no vas... te extrañaré.*



23 **Pasen** en limpio la versión final de su guion teatral.

24 **Reflexionen** y **evalúen** su guion teatral teniendo en cuenta los siguientes criterios. **Marquen** con un  según lo que consideren logrado y luego **mejoren** lo que crean necesario.

- El lenguaje que usamos es adecuado al personaje que se construyó.

- Los hechos de la trama evidencian el propósito del guion.

- Escribimos usando de manera adecuada las mayúsculas y los signos de puntuación: interrogación, exclamación, puntos, paréntesis, puntos suspensivos, etc.

- Consideramos los personajes, las acotaciones y los diálogos adecuados a nuestro propósito.

- El guion presenta inicio, nudo y desenlace.

- El guion contiene como mínimo un acto y las escenas necesarias.



25 **Intercambien** sus guiones entre los grupos y **evalúen** el que les tocó. **Marquen** **Sí** o **Podemos mejorar** según lo que crean que corresponda. **Explíquenles** a los autores sus puntos de vista sobre el guion evaluado.

	Sí	Podemos mejorar
El diálogo se desarrolla de acuerdo con la trama.		
El propósito se desarrolla en todo el guion.		
El final del guion moviliza, cuestiona o compromete respecto del cuidado del ecosistema para la preservación de las especies.		
Se usa adecuadamente el lenguaje según los personajes.		
La ortografía y la puntuación son correctas.		



José, un guion teatral se escribe para ser representado frente al público. Si nosotros fuésemos los actores, ¿qué deberíamos tener en cuenta para la puesta en escena?



Yo creo, Lucía, que lo único que necesitamos es memorizar bien el diálogo de los personajes y leer las acotaciones para saber cómo expresarnos.



26 Lee el diálogo anterior y **responde** en tu cuaderno las preguntas de los recuadros:

¿Qué entiendes por "puesta en escena"?

¿Estás de acuerdo con el comentario de José?
¿Por qué?



27 **Dialoguen** a partir de las siguientes preguntas. **Consúltenle** sus dudas a su docente.

¿Para qué se monta una representación teatral?

¿Por qué es importante estudiar un guion teatral antes de representarlo?

¿Qué son las acotaciones?
¿Para qué sirven?

¿Qué debe saber el actor que quiere participar en la representación teatral?

¿Cómo creen que se debe ambientar el escenario?
¿Es importante hacerlo? ¿Qué se necesita para ello?

Para montar una representación teatral, también es importante un director, quien guiará a los actores en los ensayos y la puesta en escena.



28 **Marquen** con un los círculos donde se menciona qué se debe tener en cuenta para representar un guion teatral.

- Según las emociones que sientan los personajes, los actores deben variar su tono de voz.
- No es necesario leer las acotaciones del guion teatral, ya que los actores pueden interpretar a los personajes libremente.
- Se deben emplear gestos y movimientos corporales que ayuden a representar adecuadamente a los personajes.
- No es necesario memorizar los diálogos; estos se pueden leer durante la representación.
- Para ambientar el escenario, basta con colocar algunos objetos que señalen el tipo de lugar donde se desarrollan los hechos.

29 **Lean** lo que dice Esteban.

¡Qué interesante es montar una representación teatral!, ¿verdad? Ahora que ya han recordado cómo hacerlo, se organizarán en equipos para poner en escena un guion sobre las consecuencias de la extinción de alguna especie, como las abejas, para la vida de la humanidad.



30 **Reúnanse** y **completen** los siguientes enunciados en sus cuadernos.

El título del guion teatral que vamos a representar es _____

Nosotros hemos elegido este guion teatral porque _____



31 **Dialoguen** en equipo en torno a estas preguntas y luego **anoten** sus conclusiones.



Si tuvieran dificultades para identificar cuál es el mensaje del guion teatral, no duden en solicitar ayuda a su docente.

32 **Determinen** cuál es el personaje que representará cada uno. **Preparen** su actuación teniendo en cuenta las preguntas del esquema.



33 **Decidan**, con ayuda de su docente, lo siguiente sobre la representación teatral:

¿Cuándo se estrenará?

¿A qué hora se estrenará?

¿Dónde se estrenará?

34 **Consigan** alguna vestimenta u objeto que les ayude a caracterizar su personaje. **Ensayen** su representación las veces que sean necesarias.

35 **Busquen** los elementos (mantas, mesas, sillas, floreros, cuadros, etc.) que usarán para contextualizar su historia (lugar y tiempo en el que sucede). **Recuerden** tomar en cuenta la información de las acotaciones.

36 Antes de ensayar, **solicítenle** a su docente que efectúe con ustedes juegos de relajación, desplazamiento en el espacio, uso de la voz con los diálogos que les toca, improvisación, entre otras acciones.

37 **Ensayen** nuevamente la representación del guion teatral. **Pídanle** a uno de sus compañeros que observe sus diálogos y acciones para que les brinde sugerencias de mejora.

38 **Elaboren** un cartel u otra forma para comunicar al público su puesta en escena. **Coloquen** el título de la obra, el día, la hora y el lugar de la presentación. **Recuerden** poner el nombre del grupo responsable. **Ubíquelo** en un lugar visible.



39 **Lee** el diálogo de Lucía y José. Luego, **completa** oralmente cada uno de los enunciados de los recuadros como si se los estuvieras comentando a uno de tus compañeros.



José, como espectadores, es muy importante guardar silencio para no distraer a los actores y al público.

Tienes razón, Lucía, porque además de entender lo que dicen los personajes, es importante ver cómo actúan para poder comprender el mensaje de la obra teatral.



Observaré con atención cada una de las representaciones porque...

Escucharé cada una de las representaciones teatrales para...



40 **Solicítenle** a su docente que les brinde unos minutos para ambientar el lugar donde estrenarán su representación teatral.

41 **Representen** el guion teatral según las siguientes indicaciones:

Como actor o actriz

- Pronuncia los diálogos de tu personaje en el momento en el que te toque intervenir.
- Emplea un tono de voz de acuerdo con el estado de ánimo del personaje que interpretes.
- Actúa con naturalidad y exprésate con seguridad.
- Usa un volumen de voz adecuado para que te escuche todo el público.

Como espectador

- Mantente en silencio y observa con atención la representación teatral de todos los equipos.
- Presta atención al tema y al problema que se desarrolla y disfruta de la representación.
- Permanece atento a la interacción de los personajes y piensa por qué actúan así.
- Identifica qué mensaje te deja esta obra.



42 Después de la representación teatral, **evalúa** tu participación. **Marca** con un  la columna **Sí** o la columna **No** de cada fila, según tu percepción.

Al actuar	Sí	No	Al presenciar	Sí	No
Me expresé con el volumen y el tono de voz adecuados.			Escuché atentamente y observé toda la representación teatral.		
Expresé los estados de ánimo del personaje e hice gestos adecuados al representarlo.			Presté atención al tema que se desarrolla, así como al problema, y disfruté de la representación teatral.		
Actué con naturalidad y demostré confianza y seguridad.			Descubrí por qué los personajes principales y los secundarios actuaron de la manera en que lo hicieron ante las acciones que se fueron desarrollando.		
Expresé los diálogos de acuerdo con lo señalado en el guion de mi personaje.			Identifiqué el mensaje que me deja esta obra.		



43 **Reúnanse** nuevamente con sus equipos y **comenten** qué representación les gustó más. **Opinen** sobre la actitud de los personajes y el tema. **Expongan** sus razones.

44 **Conversen** a partir de estas preguntas: ¿Cómo se sintieron al actuar frente a sus compañeros? ¿Qué creen que podrían mejorar para la próxima vez que lleven a cabo una puesta en escena?

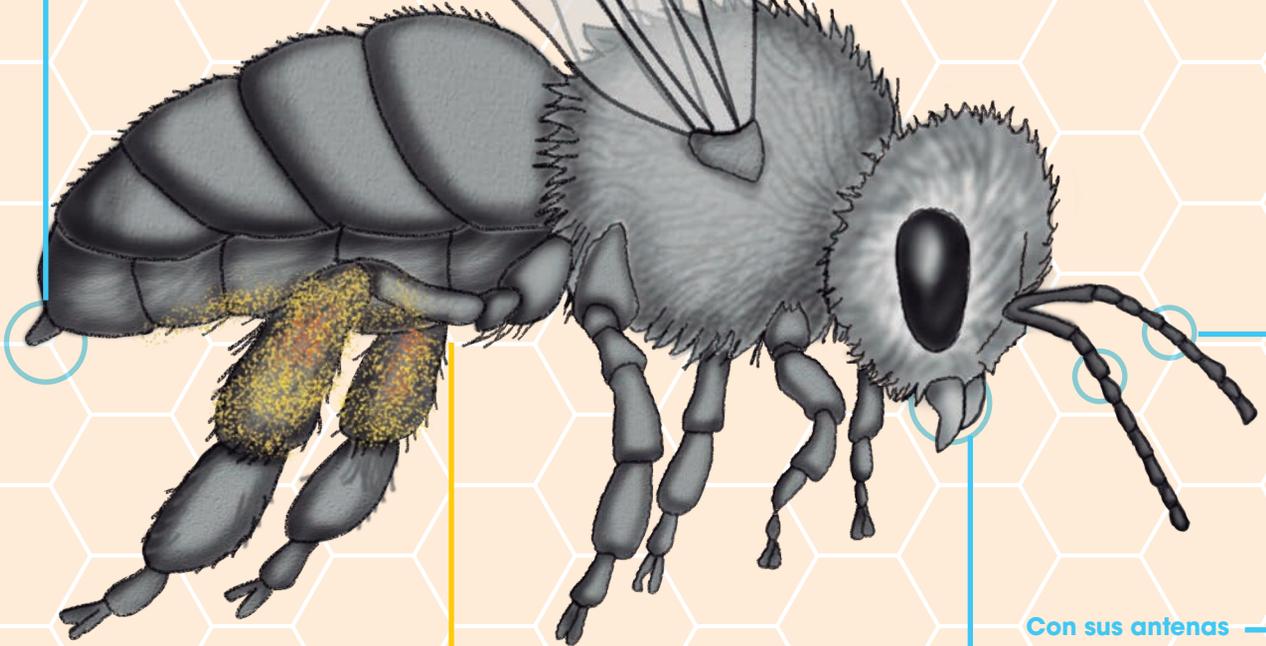


● Para seguir leyendo

Las abejas

Aguijón

Las abejas tienen un aguijón con el que se defienden de sus agresores y enemigos.



En sus patas y su abdomen la abeja tiene **pequeños pelitos**, en los cuales se pega un polvo amarillo cuando se posa en la flores. Este polvo es lo que conocemos como polen.

Con su boca

pueden elaborar cera para construir el panal.

Con sus antenas

pueden percibir olores y la temperatura.

¿Sabías que en una colonia de abejas solo puede haber una abeja reina? Por ello, la misión de la primera reina que nace es destruir todas las larvas cuyo destino también era ser reinas. Si nacieran dos de ellas a la vez, tendrían que luchar a muerte.

A pesar de su pequeño tamaño, la abeja es uno de los insectos más inteligentes y trabajadores del mundo animal. Esto la hace uno de los seres más curiosos de la naturaleza.

Hay tres tipos de abejas según su forma y las tareas que realizan:

Obrera

Construye el panal, donde almacena el polen y el néctar. También ventila el panal agitando sus alas y cuida que ningún intruso entre a la colmena. Vive alrededor de cuarenta y cinco días.



Reina

Es la encargada de poner los huevos en el panal. Para ello, se alimenta con una sustancia muy nutritiva llamada jalea real. Puede poner hasta dos mil huevos por día durante los cuatro años que vive. Es la abeja más grande del panal.



Zángano

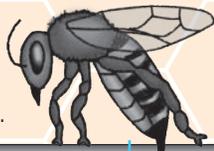
Es el macho del panal. No trabaja y su misión solo es fecundar a la reina. Luego de la fecundación, esta lo mata. Si llega a salir del panal, sus compañeras ya no lo dejan entrar. A diferencia de la reina y la obrera, el zángano no tiene aguijón.



La picadura

Es un insecto muy tranquilo; pero, si se siente amenazado, puede picar con su aguijón venenoso.

1. Clava su aguijón en la piel.



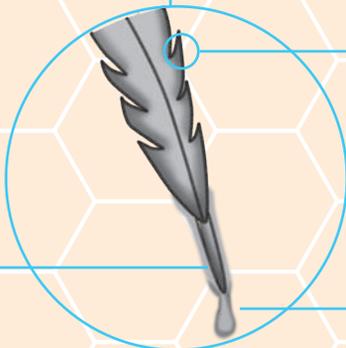
Inyecta su veneno.

2. La abeja huye; pero, en su huida, se desprende su aguijón y parte de su abdomen.



La zona se inflama.

El veneno es inyectado por una aguja que está en el interior del aguijón.



El aguijón tiene ranuras que hacen que se quede dentro de la piel de la persona.

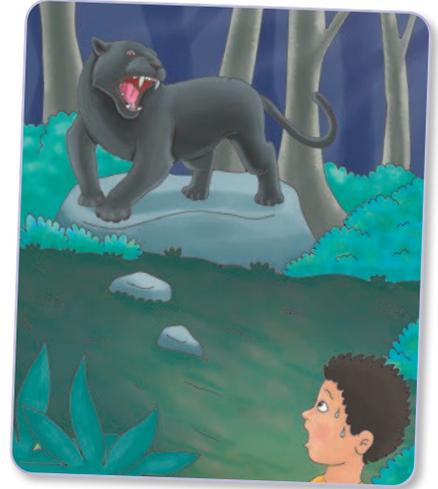
El veneno provoca dolor, hinchazón y disminución en los latidos del corazón.

La respuesta

Harry Chávez

Hace bastantes años me pasaba los días caminando mucho y buscando. ¿Qué buscaba? Una respuesta. Un día llegué hasta la selva; era de noche y me encontré con una pantera de espanto. Parecía que iba a comerme. Me dijo: "Conozco todas las respuestas. Si quieres oír la tuya, debes acercarte para susurrártela al oído". Yo estaba aterrorizado. Temí que fuera a acabar con mi vida de un zarpazo y terminar entre sus dientes. Nunca había sentido tanto miedo, pero fui.

No sé qué sucedió después. Eso pasó hace muchísimo tiempo y casi no recuerdo esta historia. A veces dudo si en verdad esa pantera existió y, sin embargo sé, al final de cuentas, que sí existe una respuesta.



La silla del inca



Cuenta la leyenda que el máximo soberano del Imperio incaico solía ir desde las tierras altas del Cusco hasta Caravelí, en Arequipa. Un fastuoso cortejo recorría la larga senda que conduce al mar. Entre la multitud se veían varios hombres fornidos que llevaban en andas al inca en persona.

La música sonaba y, al llegar al lugar indicado, se entregaban las ofrendas a los dioses. La ceremonia era seguida atentamente por el soberano, quien permanecía sentado en una hermosa silla de oro y piedra labrada.

Según los lugareños, este valioso trono fue arrojado al mar y escondido en el interior de una caverna submarina custodiada por seres extraordinarios. Aunque no se puede tener certeza de que la silla del inca haya existido, lo que algunos investigadores sí han podido concluir es que desde este pueblo de pescadores partían los chasquis (mensajeros) para abastecer al soberano del Tahuantinsuyo de pescados y mariscos frescos.

Dicen los pobladores que estos productos llegaban al Cusco en apenas 24 horas, gracias a la rapidez de los mensajeros y al extraordinario camino que unía la ciudad imperial con la costa.

Carta Democrática Interamericana

I

La democracia y el sistema interamericano

Artículo 1

Los pueblos de América tienen derecho a la democracia y sus gobiernos la obligación de promoverla y defenderla.

La democracia es esencial para el desarrollo social, político y económico de los pueblos de las Américas.

Artículo 2

El ejercicio efectivo de la democracia representativa es la base del estado de derecho y los regímenes constitucionales de los Estados Miembros de la Organización de los Estados Americanos. La democracia representativa se refuerza y profundiza con la participación permanente, ética y responsable de la ciudadanía en un marco de legalidad conforme al respectivo orden constitucional.

Artículo 3

Son elementos esenciales de la democracia representativa, entre otros, el respeto a los derechos humanos y las libertades fundamentales; el acceso al poder y su ejercicio con sujeción al estado de derecho; la celebración de elecciones periódicas, libres, justas y basadas en el sufragio universal y secreto como expresión de la soberanía del pueblo; el régimen plural de partidos y organizaciones políticas; y la separación e independencia de los poderes públicos.

Artículo 4

Son componentes fundamentales del ejercicio de la democracia la transparencia de las actividades gubernamentales, la probidad, la responsabilidad de los gobiernos en la gestión pública, el respeto por los derechos sociales y la libertad de expresión y de prensa.

La subordinación constitucional de todas las instituciones del Estado a la autoridad civil legalmente constituida y el respeto al estado de derecho de todas las entidades y sectores

de la sociedad son igualmente fundamentales para la democracia.

Artículo 5

El fortalecimiento de los partidos y de otras organizaciones políticas es prioritario para la democracia. Se deberá prestar atención especial a la problemática derivada de los altos costos de las campañas electorales y al establecimiento de un régimen equilibrado y transparente de financiación de sus actividades.

Artículo 6

La participación de la ciudadanía en las decisiones relativas a su propio desarrollo es un derecho y una responsabilidad. Es también una condición necesaria para el pleno y efectivo ejercicio de la democracia. Promover y fomentar diversas formas de participación fortalece la democracia.

II

La democracia y los derechos humanos

Artículo 7

La democracia es indispensable para el ejercicio efectivo de las libertades fundamentales y los derechos humanos, en su carácter universal, indivisible e interdependiente, consagrados en las respectivas constituciones de los Estados y en los instrumentos interamericanos e internacionales de derechos humanos.

Artículo 8

Cualquier persona o grupo de personas que consideren que sus derechos humanos han sido violados pueden interponer denuncias o peticiones ante el sistema interamericano de promoción y protección de los derechos humanos conforme a los procedimientos establecidos en el mismo.

Los Estados Miembros reafirman su intención de fortalecer el sistema interamericano de protección de los derechos humanos para la consolidación de la democracia en el Hemisferio.

Artículo 9

La eliminación de toda forma de discriminación, especialmente la discriminación de género, étnica y racial, y de las diversas formas de intolerancia, así como la promoción y protección de los derechos humanos de los pueblos indígenas y los migrantes y el respeto a la diversidad étnica, cultural y religiosa en las Américas, contribuyen al fortalecimiento de la democracia y la participación ciudadana.

Artículo 10

La promoción y el fortalecimiento de la democracia requieren el ejercicio pleno y eficaz de los derechos de los trabajadores y la aplicación de normas laborales básicas, tal como están consagradas en la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativa a los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo y su Seguimiento, adoptada en 1998, así como en otras convenciones básicas afines de la OIT. La democracia se fortalece con el mejoramiento de las condiciones laborales y la calidad de vida de los trabajadores del Hemisferio.

III

Democracia, desarrollo integral y combate a la pobreza

Artículo 11

La democracia y el desarrollo económico y social son interdependientes y se refuerzan mutuamente.

Artículo 12

La pobreza, el analfabetismo y los bajos niveles de desarrollo humano son factores que inciden negativamente en la consolidación de la democracia. Los Estados Miembros de la OEA se comprometen a adoptar y ejecutar todas las acciones necesarias para la creación de empleo productivo, la reducción de la pobreza y la erradicación de la pobreza extrema, teniendo en cuenta las diferentes realidades y condiciones económicas de los países del Hemisferio. Este compromiso común frente a los problemas del desarrollo y la pobreza también destaca

la importancia de mantener los equilibrios macroeconómicos y el imperativo de fortalecer la cohesión social y la democracia.

Artículo 13

La promoción y observancia de los derechos económicos, sociales y culturales son consustanciales al desarrollo integral, al crecimiento económico con equidad y a la consolidación de la democracia en los Estados del Hemisferio.

Artículo 14

Los Estados Miembros acuerdan examinar periódicamente las acciones adoptadas y ejecutadas por la Organización encaminadas a fomentar el diálogo, la cooperación para el desarrollo integral y el combate a la pobreza en el Hemisferio, y tomar las medidas oportunas para promover estos objetivos.

Artículo 15

El ejercicio de la democracia facilita la preservación y el manejo adecuado del medio ambiente. Es esencial que los Estados del Hemisferio implementen políticas y estrategias de protección del medio ambiente, respetando los diversos tratados y convenciones, para lograr un desarrollo sostenible en beneficio de las futuras generaciones.

Artículo 16

La educación es clave para fortalecer las instituciones democráticas, promover el desarrollo del potencial humano y el alivio de la pobreza y fomentar un mayor entendimiento entre los pueblos. Para lograr estas metas, es esencial que una educación de calidad esté al alcance de todos, incluyendo a las niñas y las mujeres, los habitantes de las zonas rurales y las personas que pertenecen a las minorías.

IV

Fortalecimiento y preservación de la institucionalidad democrática

Artículo 17

Cuando el gobierno de un Estado Miembro considere que está en riesgo su proceso político institucional democrático o su legítimo

ejercicio del poder, podrá recurrir al Secretario General o al Consejo Permanente a fin de solicitar asistencia para el fortalecimiento y preservación de la institucionalidad democrática.

Artículo 18

Cuando en un Estado Miembro se produzcan situaciones que pudieran afectar el desarrollo del proceso político institucional democrático o el legítimo ejercicio del poder, el Secretario General o el Consejo Permanente podrá, con el consentimiento previo del gobierno afectado, disponer visitas y otras gestiones con la finalidad de hacer un análisis de la situación. El Secretario General elevará un informe al Consejo Permanente, y éste realizará una apreciación colectiva de la situación y, en caso necesario, podrá adoptar decisiones dirigidas a la preservación de la institucionalidad democrática y su fortalecimiento.

Artículo 19

Basado en los principios de la Carta de la OEA y con sujeción a sus normas, y en concordancia con la cláusula democrática contenida en la Declaración de la ciudad de Quebec, la ruptura del orden democrático o una alteración del orden constitucional que afecte gravemente el orden democrático en un Estado Miembro constituye, mientras persista, un obstáculo insuperable para la participación de su gobierno en las sesiones de la Asamblea General, de la Reunión de Consulta, de los Consejos de la Organización y de las conferencias especializadas, de las comisiones, grupos de trabajo y demás órganos de la Organización.

Artículo 20

En caso de que en un Estado Miembro se produzca una alteración del orden constitucional que afecte gravemente su orden democrático, cualquier Estado Miembro o el Secretario General podrá solicitar la convocatoria inmediata del Consejo Permanente para realizar una apreciación colectiva de la situación y adoptar las decisiones que estime conveniente.

El Consejo Permanente, según la situación,

podrá disponer la realización de las gestiones diplomáticas necesarias, incluidos los buenos oficios, para promover la normalización de la institucionalidad democrática.

Si las gestiones diplomáticas resultaren infructuosas o si la urgencia del caso lo aconsejare, el Consejo Permanente convocará de inmediato un período extraordinario de sesiones de la Asamblea General para que ésta adopte las decisiones que estime apropiadas, incluyendo gestiones diplomáticas, conforme a la Carta de la Organización, el derecho internacional y las disposiciones de la presente Carta Democrática.

Durante el proceso se realizarán las gestiones diplomáticas necesarias, incluidos los buenos oficios, para promover la normalización de la institucionalidad democrática.

Artículo 21

Cuando la Asamblea General, convocada a un período extraordinario de sesiones, constate que se ha producido la ruptura del orden democrático en un Estado Miembro y que las gestiones diplomáticas han sido infructuosas, conforme a la Carta de la OEA tomará la decisión de suspender a dicho Estado Miembro del ejercicio de su derecho de participación en la OEA con el voto afirmativo de los dos tercios de los Estados Miembros. La suspensión entrará en vigor de inmediato.

El Estado Miembro que hubiera sido objeto de suspensión deberá continuar observando el cumplimiento de sus obligaciones como miembro de la Organización, en particular en materia de derechos humanos.

Adoptada la decisión de suspender a un gobierno, la Organización mantendrá sus gestiones diplomáticas para el restablecimiento de la democracia en el Estado Miembro afectado.

Artículo 22

Una vez superada la situación que motivó la suspensión, cualquier Estado Miembro o

el Secretario General podrá proponer a la Asamblea General el levantamiento de la suspensión. Esta decisión se adoptará por el voto de los dos tercios de los Estados Miembros, de acuerdo con la Carta de la OEA.

V

La democracia y las misiones de observación electoral

Artículo 23

Los Estados Miembros son los responsables de organizar, llevar a cabo y garantizar procesos electorales libres y justos.

Los Estados Miembros, en ejercicio de su soberanía, podrán solicitar a la OEA asesoramiento o asistencia para el fortalecimiento y desarrollo de sus instituciones y procesos electorales, incluido el envío de misiones preliminares para ese propósito.

Artículo 24

Las misiones de observación electoral se llevarán a cabo por solicitud del Estado Miembro interesado. Con tal finalidad, el gobierno de dicho Estado y el Secretario General celebrarán un convenio que determine el alcance y la cobertura de la misión de observación electoral de que se trate. El Estado Miembro deberá garantizar las condiciones de seguridad, libre acceso a la información y amplia cooperación con la misión de observación electoral.

Las misiones de observación electoral se realizarán de conformidad con los principios y normas de la OEA. La Organización deberá asegurar la eficacia e independencia de estas misiones, para lo cual se las dotará de los recursos necesarios. Las mismas se realizarán de forma objetiva, imparcial y transparente, y con la capacidad técnica apropiada.

Las misiones de observación electoral presentarán oportunamente al Consejo Permanente, a través de la Secretaría General, los informes sobre sus actividades.

Artículo 25

Las misiones de observación electoral deberán informar al Consejo Permanente, a través de la Secretaría General, si no existiesen las condiciones necesarias para la realización de elecciones libres y justas.

La OEA podrá enviar, con el acuerdo del Estado interesado, misiones especiales a fin de contribuir a crear o mejorar dichas condiciones.

VI

Promoción de la cultura democrática

Artículo 26

La OEA continuará desarrollando programas y actividades dirigidos a promover los principios y prácticas democráticas y fortalecer la cultura democrática en el Hemisferio, considerando que la democracia es un sistema de vida fundado en la libertad y el mejoramiento económico, social y cultural de los pueblos. La OEA mantendrá consultas y cooperación continua con los Estados Miembros, tomando en cuenta los aportes de organizaciones de la sociedad civil que trabajen en esos ámbitos.

Artículo 27

Los programas y actividades se dirigirán a promover la gobernabilidad, la buena gestión, los valores democráticos y el fortalecimiento de la institucionalidad política y de las organizaciones de la sociedad civil. Se prestará atención especial al desarrollo de programas y actividades para la educación de la niñez y la juventud como forma de asegurar la permanencia de los valores democráticos, incluidas la libertad y la justicia social.

Artículo 28

Los Estados promoverán la plena e igualitaria participación de la mujer en las estructuras políticas de sus respectivos países como elemento fundamental para la promoción y ejercicio de la cultura democrática.

EL ACUERDO NACIONAL

El 22 de julio de 2002, los representantes de las organizaciones políticas, religiosas, del Gobierno y de la sociedad civil firmaron el compromiso de trabajar, todos, para conseguir el bienestar y desarrollo del país. Este compromiso es el Acuerdo Nacional.

El acuerdo persigue cuatro objetivos fundamentales. Para alcanzarlos, todos los peruanos de buena voluntad tenemos, desde el lugar que ocupemos o el rol que desempeñemos, el deber y la responsabilidad de decidir, ejecutar, vigilar o defender los compromisos asumidos. Estos son tan importantes que serán respetados como políticas permanentes para el futuro.

Por esta razón, como niños, niñas, adolescentes o adultos, ya sea como estudiantes o trabajadores, debemos promover y fortalecer acciones que garanticen el cumplimiento de esos cuatro objetivos que son los siguientes:

1. Democracia y Estado de Derecho

La justicia, la paz y el desarrollo que necesitamos los peruanos sólo se pueden dar si conseguimos una verdadera democracia. El compromiso del Acuerdo Nacional es garantizar una sociedad en la que los derechos son respetados y los ciudadanos viven seguros y expresan con libertad sus opiniones a partir del diálogo abierto y enriquecedor; decidiendo lo mejor para el país.

2. Equidad y Justicia Social

Para poder construir nuestra democracia, es necesario que cada una de las personas que conformamos esta sociedad,

nos sintamos parte de ella. Con este fin, el Acuerdo promoverá el acceso a las oportunidades económicas, sociales, culturales y políticas. Todos los peruanos tenemos derecho a un empleo digno, a una educación de calidad, a una salud integral, a un lugar para vivir. Así, alcanzaremos el desarrollo pleno.

3. Competitividad del País

Para afianzar la economía, el Acuerdo se compromete a fomentar el espíritu de competitividad en las empresas, es decir, mejorar la calidad de los productos y servicios, asegurar el acceso a la formalización de las pequeñas empresas y sumar esfuerzos para fomentar la colocación de nuestros productos en los mercados internacionales.

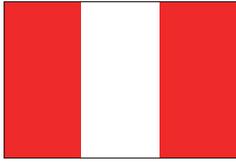
4. Estado Eficiente, Transparente y Descentralizado

Es de vital importancia que el Estado cumpla con sus obligaciones de manera eficiente y transparente para ponerse al servicio de todos los peruanos. El Acuerdo se compromete a modernizar la administración pública, desarrollar instrumentos que eliminen la corrupción o el uso indebido del poder. Asimismo, descentralizar el poder y la economía para asegurar que el Estado sirva a todos los peruanos sin excepción.

Mediante el Acuerdo Nacional nos comprometemos a desarrollar maneras de controlar el cumplimiento de estas políticas de Estado, a brindar apoyo y difundir constantemente sus acciones a la sociedad en general.

SÍMBOLOS DE LA PATRIA

Artículo 49 de la Constitución Política del Perú



BANDERA NACIONAL



ESCUDO NACIONAL

HIMNO NACIONAL DEL PERÚ

CORO

Somos libres, seámoslo siempre,
y antes niegue sus luces el sol,
que faltemos al voto solemne
que la patria al Eterno elevó.

HIMNO NACIONAL

Declaración Universal de los Derechos Humanos

El 10 de diciembre de 1948, la Asamblea General de las Naciones Unidas aprobó y proclamó la Declaración Universal de Derechos Humanos, cuyos artículos figuran a continuación:

Artículo 1

Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, (...) deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.

Artículo 2

Toda persona tiene los derechos y libertades proclamados en esta Declaración, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición. Además, no se hará distinción alguna fundada en la condición política, jurídica o internacional del país o territorio de cuya jurisdicción dependa una persona (...).

Artículo 3

Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona.

Artículo 4

Nadie estará sometido a esclavitud ni a servidumbre; la esclavitud y la trata de esclavos están prohibidas en todas sus formas.

Artículo 5

Nadie será sometido a torturas ni a penas o tratos crueles, inhumanos o degradantes.

Artículo 6

Todo ser humano tiene derecho, en todas partes, al reconocimiento de su personalidad jurídica.

Artículo 7

Todos son iguales ante la ley y tienen, sin distinción, derecho a igual protección de la ley. Todos tienen derecho a igual protección contra toda discriminación que infrinja esta Declaración (...).

Artículo 8

Toda persona tiene derecho a un recurso efectivo, ante los tribunales nacionales competentes, que la ampare contra actos que violen sus derechos fundamentales (...).

Artículo 9

Nadie podrá ser arbitrariamente detenido, preso ni desterrado.

Artículo 10

Toda persona tiene derecho, en condiciones de plena igualdad, a ser oída públicamente y con justicia por un tribunal independiente e imparcial, para la determinación de sus derechos y obligaciones o para el examen de cualquier acusación contra ella en materia penal.

Artículo 11

1. Toda persona acusada de delito tiene derecho a que se presuma su inocencia mientras no se pruebe su culpabilidad (...).
2. Nadie será condenado por actos u omisiones que en el momento de cometerse no fueron delictivos según el Derecho nacional o internacional. Tampoco se impondrá pena más grave que la aplicable en el momento de la comisión del delito.

Artículo 12

Nadie será objeto de injerencias arbitrarias en su vida privada, su familia, su domicilio o su correspondencia, ni de ataques a su honra o a su reputación. Toda persona tiene derecho a la protección de la ley contra tales injerencias o ataques.

Artículo 13

1. Toda persona tiene derecho a circular libremente y a elegir su residencia en el territorio de un Estado.
2. Toda persona tiene derecho a salir de cualquier país, incluso el propio, y a regresar a su país.

Artículo 14

1. En caso de persecución, toda persona tiene derecho a buscar asilo, y a disfrutar de él, en cualquier país.
2. Este derecho no podrá ser invocado contra una acción judicial realmente originada por delitos comunes o por actos opuestos a los propósitos y principios de las Naciones Unidas.

Artículo 15

1. Toda persona tiene derecho a una nacionalidad.
2. A nadie se privará arbitrariamente de su nacionalidad ni del derecho a cambiar de nacionalidad.

Artículo 16

1. Los hombres y las mujeres, a partir de la edad núbil, tienen derecho, sin restricción alguna por motivos de raza, nacionalidad o religión, a casarse y fundar una familia (...).
2. Sólo mediante libre y pleno consentimiento de los futuros esposos podrá contraerse el matrimonio.
3. La familia es el elemento natural y fundamental de la sociedad y tiene derecho a la protección de la sociedad y del Estado.

Artículo 17

1. Toda persona tiene derecho a la propiedad, individual y colectivamente.
2. Nadie será privado arbitrariamente de su propiedad.

Artículo 18

Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión (...).

Artículo 19

Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión (...).

Artículo 20

1. Toda persona tiene derecho a la libertad de reunión y de asociación pacíficas.
2. Nadie podrá ser obligado a pertenecer a una asociación.

Artículo 21

1. Toda persona tiene derecho a participar en el gobierno de su país, directamente o por medio de representantes libremente escogidos.
2. Toda persona tiene el derecho de acceso, en condiciones de igualdad, a las funciones públicas de su país.
3. La voluntad del pueblo es la base de la autoridad del poder público; esta voluntad se expresará mediante elecciones auténticas que habrán de celebrarse periódicamente, por sufragio universal e igual y por voto secreto u otro procedimiento equivalente que garantice la libertad del voto.

Artículo 22

Toda persona (...) tiene derecho a la seguridad social, y a obtener, (...) habida cuenta de la organización y los recursos de cada Estado, la satisfacción de los derechos económicos, sociales y culturales, indispensables a su dignidad y al libre desarrollo de su personalidad.

Artículo 23

1. Toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección de su trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo y a la protección contra el desempleo.
2. Toda persona tiene derecho, sin discriminación alguna, a igual salario por trabajo igual.
3. Toda persona que trabaja tiene derecho a una remuneración equitativa y satisfactoria, que le asegure, así como a su familia, una existencia conforme a la dignidad humana y que será completada, en caso necesario, por cualesquiera otros medios de protección social.
4. Toda persona tiene derecho a fundar sindicatos y a sindicarse para la defensa de sus intereses.

Artículo 24

Toda persona tiene derecho al descanso, al disfrute del tiempo libre, a una limitación razonable de la duración del trabajo y a vacaciones periódicas pagadas.

Artículo 25

1. Toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud y el bienestar, y en especial la alimentación, el vestido, la vivienda, la asistencia médica y los servicios sociales necesarios; tiene asimismo derecho a los seguros en caso de desempleo, enfermedad, invalidez, vejez y otros casos de pérdida de sus medios de subsistencia por circunstancias independientes de su voluntad.
2. La maternidad y la infancia tienen derecho a cuidados y asistencia especiales. Todos los niños, nacidos de matrimonio o fuera de matrimonio, tienen derecho a igual protección social.

Artículo 26

1. Toda persona tiene derecho a la educación. La educación debe ser gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental. La instrucción elemental será obligatoria. La instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos.
2. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos; y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz.
3. Los padres tendrán derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos.

Artículo 27

1. Toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, a gozar de las artes y a participar en el progreso científico y en los beneficios que de él resulten.
2. Toda persona tiene derecho a la protección de los intereses morales y materiales que le correspondan por razón de las producciones científicas, literarias o artísticas de que sea autora.

Artículo 28

Toda persona tiene derecho a que se establezca un orden social e internacional en el que los derechos y libertades proclamados en esta Declaración se hagan plenamente efectivos.

Artículo 29

1. Toda persona tiene deberes respecto a la comunidad (...).
2. En el ejercicio de sus derechos y en el disfrute de sus libertades, toda persona estará solamente sujeta a las limitaciones establecidas por la ley con el único fin de asegurar el reconocimiento y el respeto de los derechos y libertades de los demás, y de satisfacer las justas exigencias de la moral, del orden público y del bienestar general en una sociedad democrática.
3. Estos derechos y libertades no podrán en ningún caso ser ejercidos en oposición a los propósitos y principios de las Naciones Unidas.

Artículo 30

Nada en la presente Declaración podrá interpretarse en el sentido de que confiere derecho alguno al Estado, a un grupo o a una persona, para emprender y desarrollar actividades (...) tendientes a la supresión de cualquiera de los derechos y libertades proclamados en esta Declaración.

DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA