

APRENDO

□ ○ ◆ ▲ en casa



ORIENTACIONES PARA REALIZAR LA RETROALIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE A LAS Y LOS ESTUDIANTES Y SUS FAMILIAS EN EL MARCO DE APRENDO EN CASA

Sugerencias para la retroalimentación a través de medios escritos (por ejemplo, cuadernos de trabajo)

“No aprendemos de la experiencia; aprendemos de reflexionar sobre la experiencia”. ~ Dewey

OBJETIVO DEL DOCUMENTO

Brindar orientaciones y sugerencias para la retroalimentación efectiva a través de medios escritos (por ejemplo, los cuadernos de trabajo) en el marco de la estrategia Aprendo en Casa (AeC), en las Redes educativas.

ORIENTACIONES GENERALES

- ▶ **1. La directiva o directivo de cada IE debe recoger y actualizar** los datos de conectividad de los estudiantes, familias, docentes y personal de la IE, en general.
- ▶ **2. Debe coordinar, entre docentes, y entre directivas/os y docentes, los medios de comunicación permanentes entre todos y así conversar sobre dudas y novedades, y estar informadas/os siempre de las acciones realizadas,** los acuerdos internos de la institución educativa y la normativa vigente para ayudarse a resolver contingencias, anticiparse a situaciones y tener enfoque con perspectivas de avance.
- ▶ **3. Es importante dialogar con los padres de familia e identificar con quiénes te comunicarás permanentemente para informales de las actividades de aprendizaje.** Recuerda preguntarles sobre las condiciones y las dificultades de conectividad, de horarios, entre otros, para encontrarles solución; así también establecer horarios y frecuencia de las comunicaciones.
- ▶ **4. En el caso de escenarios sin conectividad pueden considerar recepción de evidencias y remisión de mensajes por medios comunitarios como la radio, perifoneo, remisión de cartas u otros;** que no impliquen desplazamiento de familias, que no impliquen desplazamiento de familias, directivas/os, docentes y estudiantes en el marco del Estado de Emergencia y de las medidas implementadas por el gobierno central para evitar la propagación del COVID-19.

- ▶ **5. En tal sentido, es importante transparentar que, en aquellos territorios que por sus características (sin conectividad ni medio de comunicación alguno que haga posible la interacción entre docentes, estudiantes, directivos/os y familias),** y en consideración a las condiciones establecidas en la normativa de la declaratoria de emergencia sanitaria ; lo deseable es siempre presentar alternativas y ver posibilidades para retroalimentar a los estudiantes sin exponer la vida de nadie.

- ▶ **6. En casos de escenarios con conectividad se pueden considerar recepción de evidencias y remisión de mensajes escritos u orales mediante mensajes de textos, correo electrónico, WhatsApp, llamada telefónica, video conferencia, zoom, hangouts, redes sociales, YouTube,** entre otros vía internet y según las características territoriales y los medios disponibles del docente y estudiantes.

1. Las orientaciones son pertinentes siempre y cuando los estudiantes cuenten con estos materiales en sus respectivos hogares. No se sugiere que los cuadernos de trabajo sean trasladados por algún personal a los hogares de los estudiantes para poder ejecutar esta guía de retroalimentación. Si el estudiante no cuenta con el cuaderno de trabajo, pueden utilizarse las orientaciones recogidas en el documento: "Orientaciones para realizar la retroalimentación a los estudiantes en base a las secuencias didácticas de la estrategia Aprendo en casa para el servicio educativo a distancia del año escolar 2020".

2. Mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), medida que fue prorrogada mediante Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075- 2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 116-2020-PCM, N° 135-2020-PCM, N° 146-2020-PCM, N° 156-2020-PCM, N° 174-2020-PCM y N° 184-2020-PCM, hasta el 31 de diciembre de 2020.

3. Decreto Supremo N° 008-2020-SA que declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional; la misma que fue prorrogada por los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA y N° 031-2020-SA.

“ENFOCARNOS Y PERSISTIR PESE A LOS OBSTÁCULOS, RECOGIENDO APRENDIZAJES PARA LA TOMA DE DECISIONES”

• Orientaciones específicas

I. LA RETROALIMENTACIÓN

La relevancia de la retroalimentación de aprendizaje radica en ofrecer información del proceso de aprendizaje a las y los estudiantes y sus familias. Básicamente, docente y estudiante conversan acerca de cómo está o este está aprendiendo y lo que viene haciendo para aprender; así, se apunta a comprender su proceso y desempeño para activar estrategias para mejorar.

Recordemos que la retroalimentación corresponde a la información que le damos a un/a estudiante sobre sus logros y aspectos por mejorar. Gracias a la retroalimentación que brinda la o el docente, las y los estudiantes no solo pueden saber cómo lo hicieron, sino que también aprenden a revisar sus propios productos o producciones, como también las acciones desplegadas. De este modo, una buena retroalimentación puede contribuir a desarrollar la metacognición acerca del aprendizaje.

Para desarrollar todo el potencial de la retroalimentación, es importante conocer y organizar los diferentes componentes y elementos desde nuestro ser docente. Solo de esta manera, podemos planificarla, y hacer la reflexión con estudiantes y familia. Por supuesto, es clave seguir algunos pasos básicos (**véase x**) pero también tener en consideración los tiempos o momentos de aplicarla (después de recibir la evidencia u otro), las distintas maneras o modos de hacerlo (verbal, no verbal o escrito) y las fuentes de retroalimentación (docente, estudiantes o familia).

Lo que tenemos que tener presente es emplear un lenguaje que incluya valoraciones positivas, claridad y concisión, entre otras características que promuevan el aprendizaje (Por ejemplo, se puede manifestar: **“Muy bien. En tu escrito has elaborado una buena descripción del personaje principal de aspectos de su físico y personalidad”**). Además, dejar la tradicional acción de corregir algo que no nos parece bien pero sin dar explicaciones de las razones (por ejemplo: **hacer check list , poner un signo de pregunta (¿?), expresa: “no se entiende”**, entre otros). Cuando retroalimentamos, realizamos una interacción donde docente y estudiante descubren qué aspectos mejorar y se abren posibles sugerencias de cómo puede hacer mejor su proceso y el producto del mismo que incluyen la disposición del estudiante hacia su propio aprendizaje.

En las líneas siguientes seguimos compartiendo sugerencias para lograr esta retroalimentación efectiva en el marco de la estrategia AeC; aunque centraremos nuestra atención en la retroalimentación en torno a la revisión de cuadernos de trabajo y fichas del portafolio del estudiante.

II. ASPECTOS CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DE LA RETROALIMENTACIÓN

- ▶ **2.1. Es imprescindible conocer la programación semanal y las guías docentes para la programación semanal ubicadas en el enlace: <https://aprendoencasa.pe/#/>;** en especial manejar el área curricular, las competencias y las evidencias de aprendizaje. También, el planificador de actividades, las actividades y los recursos del nivel y grado a su cargo.

RECUERDA, para el análisis de evidencias es necesario realizar previamente las siguientes acciones:

- Revisar la competencia y qué implica para el estudiante el nivel de logro de esta.
 - Revisar el estándar de aprendizaje en relación a la competencia trabajada.
 - Encontrar la coherencia y relación de la evidencia con las capacidades priorizadas de la competencia.
- ▶ **2.2. Se debe atender, de manera personalizada e individual, a cada estudiante o familia.** Es lo deseable, sea en escenario con conectividad o sin conectividad. Si se realiza una llamada telefónica o videoconferencia, considera un tiempo mínimo de 15 minutos, pero no te excedas de los 30 minutos para tener bien captada la atención de la o del estudiante y no dilatar la comunicación de manera innecesaria. Por eso, es importante realizar lo siguiente:

• **Planificación:** para generar y seleccionar ideas en relación con la competencia, las capacidades trabajadas y su vínculo con la evidencia; así es más fácil organizarlas, y considerar los elementos del contexto y las características de la o del estudiante.

• **Revisión:** para analizar las actividades y evidencias del estudiante. A medida que se examinan las evidencias, es posible registrar, escribir y editar logros, fortalezas, ideas creativas e innovadoras, pero también dificultades y aspectos de mejora. A partir de ello, se podrá producir sugerencias y recomendaciones para ir adaptando estrategias para mejorar en el proceso de aprendizaje.

- ▶ **2.3. Utilizar los pasos sugeridos para realizar retroalimentación de aprendizajes (véase anexo 1);** 1. considerando la escalera de la retroalimentación de Daniel Wilson (1999), que es una guía para brindar retroalimentación de forma escrita o verbal, sea de tipo formal (recibir nota o calificación) o informal (conversación o comentario escrito), para apoyar la comprensión del proceso de aprendizaje y reflexión sobre sus

acciones, y así poder mejorar en el proceso. Siempre se debe describir las estrategias y los procedimientos utilizados, así como también los aspectos por mejorar.

- ▶ **2.4. Retroalimentar con conectividad implica recibir las evidencias vía internet y brindar comentarios orales o escritos que describan el logro y aspecto por mejorar, utilizando las diferentes formas y tipos que se ajusten para la mejor comprensión de la o del estudiante.** En cambio, en escenarios sin conectividad, la recepción de evidencias y la remisión de la retroalimentación es siempre vía sistema comunitario, solo si es posible realizar llamadas de teléfono, remitir audio para la radio comunitaria o enviar comunicaciones por escrito por medio de cartas a través de un agente comunitario. La idea es establecer vínculos sociales y emocionales aunque exista distanciamiento físico con la esperanza de reapertura a la educación presencial u otras formas mixtas de educación a distancia y presencial.

•**RECUERDA** que, si no lograste comunicación ni recepción de evidencia de algunas/os estudiantes, es tu trabajo realizar seguimiento y planificación de las competencias que deberían estar desarrollando. Por eso, mapea las competencias que se esperan desarrollar para brindar orientaciones a las autoridades locales y familias por medios comunitarios, según corresponda. No pierdas conexión con la estrategia AeC.

- ▶ **2.5. Se debe conversar con las y los estudiantes sobre las actividades de la estrategia “Aprendo en Casa” en relación con sus actividades domésticas y productivas para promover aprendizaje auténtico.** Asimismo, más allá de la retroalimentación de sus tareas o desempeños, siempre es importante interesarnos por su estado emocional y fortalecer vínculos para avanzar en una cultura de cuidado de la vida, y minimizar estrés y ansiedad.

RECUERDA evitar sobrecarga de tareas y comunicaciones.

“ADAPTARSE A LA ADVERSIDAD O SITUACIONES ESTRESANTES DEL TRABAJO PARA SALIR DE LA EXPERIENCIA DIFÍCIL ENCONTRANDO SOLUCIONES VIABLES, POSIBLES Y SATISFACTORIAS”

III. CARACTERÍSTICAS PARA LA RETROALIMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE

La retroalimentación efectiva es útil para el aprendizaje de la y del estudiante. Por ello, tener en consideración algunas características como:

- **Es clara:** explica los logros y los problemas en palabras simples y propias del nivel de las y los estudiantes.
- **Es concreta:** se entiende fácil y directamente qué es lo que se debe arreglar como sugerencia, indicación, etc. Por ejemplo: “Agrega información en este párrafo” o “revisa el significado de esta palabra”
- **Es descriptiva:** explica cómo mejorar y ofrece posibles modos de mejorar con pasos, consejos, sugerencias, recomendaciones y preguntas abiertas que guían el proceso de mejora con autonomía. No basta únicamente marcar los errores; puesto que muchas veces los estudiantes no saben cómo abordarlos.
- **Usa metalenguaje:** incluye palabras técnicas de lenguaje trabajadas previamente en la secuencia didáctica para que los estudiantes se familiaricen con ellas y aprendan a pensar sobre aspectos específicos sobre su empleo o uso al hablar o escribir sobre ellas.

“PERSISTIR POR ENCIMA DE LOS OBSTÁCULOS Y ERRORES. ACTÚA, TENEMOS QUE ESTABLECER CONTACTO CON ESTUDIANTES Y FAMILIA.”

IV. VARIAR EL FOCO: VALORAR Y DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE MEJORA

La retroalimentación de aprendizaje no es corregir ni centrarnos en habilidades de bajo nivel cognitivo que implique aplicar una convención aprendida de memoria. Si queremos involucrar procesos cognitivos más complejos, es necesario, semana a semana, revisar la competencia, el estándar y la relación de las evidencias con las capacidades priorizadas.

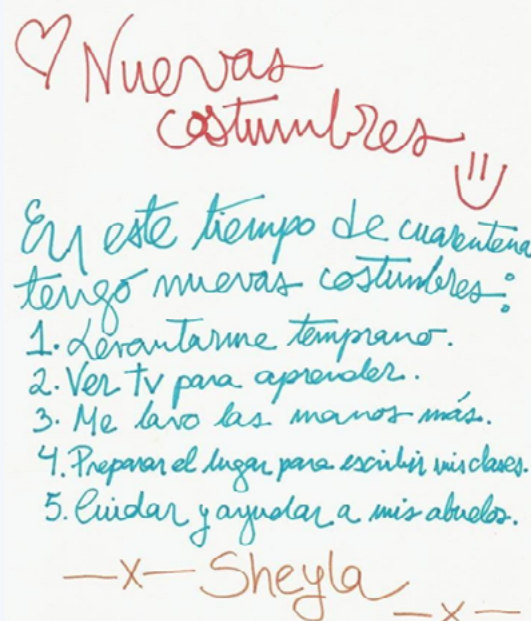
Por ejemplo: al revisar las fichas y cuadernos de trabajo no podemos caer en retroalimentar sobre ortografía únicamente. Se hace necesario al revisar textos narrativos producidos por nuestros estudiantes, fijarnos en el desarrollo de las ideas, la coherencia, organización del texto o la estructuración de las oraciones.

- A continuación, presentamos un ejemplo en el que se va a apreciar, explícitamente, la decisión de trabajar metacognición y desarrollar competencias de alta demanda cognitiva:

EJEMPLO N° 3

- Nivel: Educación Primaria
- Medio de comunicación: Radio - castellano
- Ciclo: V ciclo
- Área curricular: Personal social
- Semana 9
- Competencia: Convive y participa democráticamente
- Evidencia: Escribe tres nuevas costumbres, que hayan surgido durante el aislamiento social, y explica en qué consisten, cuándo las realizan y cómo favorecen la convivencia en el hogar.

La estudiante Sheyla ha remitido la evidencia solicitada para recibir retroalimentación de su profesora. A la brevedad posible, la profesora María identifica la competencia del área y la evidencia solicitada en la programación, el planificador, la guía de la semana correspondiente a la estrategia AeC para brindarle retroalimentación por escrito mediante una nota o carta.



♥ Nuevas
costumbres 🙌

En este tiempo de cuarentena
tengo nuevas costumbres:

1. Levantarme temprano.
2. Ver tv para aprender.
3. Me lavo las manos más.
4. Preparar el lugar para escribir mis clases.
5. Cuidar y ayudar a mis abuelos.

-x- Sheyla -x-

. Carta o nota por escrito

Estimada Sheyla,

Me alegró recibir la foto donde se observa evidencia de tu avance en el aprendizaje autónomo que vienen desplegando en este tiempo de educación a distancia.

En el trabajo presentado has logrado lo siguiente:

- Asumir nuevas responsabilidades que son el punto 4. “Preparar el lugar para escribir mis clases” y 5. “Cuidar y ayudar a mis abuelos”.
- También has logrado identificar acuerdos que contribuyen a tener una buena convivencia en el hogar.

Sheyla para mejorar el trabajo, te propongo algunas interrogantes:

¿Podrías explicar un poco más en qué consiste esos acuerdos que señalas?

¿Cómo haces para realizarlos? ¿Cómo crees que han ayudado a tener una mejor convivencia en casa? ¿Qué otros acuerdos ayudarían a tener una buena convivencia en casa?

Espero tu respuesta para seguir en contacto y aprendiendo.

Hasta pronto,

María Roca, tu profesora.

Fuente: Webinar APRENDO EN CASA. La retroalimentación. Recuperado:

<https://m.youtube.com/watch?v=9PoIDIHYRrk&feature=youtu.be#menu>

[Consulta: 15 de febrero 2021]

En el **ejemplo N° 3**, la retroalimentación se basa en la revisión de una actividad propuesta en AeC, y analiza la relación entre la evidencia y las capacidades de la competencia. A partir de ello, se escribe un comentario que revela logros, y se plantea preguntas para expresar inquietudes y sugerencias.

“SE APRENDE DEL ERROR. SIN EMBARGO ¡A TODOS NOS AFECTA RECIBIR SOLO COMENTARIOS NEGATIVOS! INCLUYE EVALUACIONES POSITIVAS SOBRE EL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE. SIEMPRE HAY COSAS QUE SE HACEN BIEN Y ES IMPORTANTE DESTACARLAS.”

V. VARIAR MODOS: VERBAL O ESCRITO U OTRO MEJOR

Generalmente, la retroalimentación se brinda de manera verbal previa organización por escrito de evidencias e ideas. Sin embargo, hay que crear una variedad de formas de comunicar información útil sobre el aprendizaje de la o del estudiante.

Las valoraciones positivas y la expresión de inquietudes pueden llevarse a cabo de diferentes modos, por ejemplo,

- escribiendo comentarios al margen de una ficha o cuaderno de trabajo,
- hablando con la o el estudiante, o un grupo de estudiantes sobre un proyecto,
- escribiendo una carta o nota acerca de una tarea,
- haciendo una infografía sobre los momentos o pasos para escribir textos, por ejemplo, 1. Planificación, 2. Revisión y 3. Textualización
- elaborando una presentación (Power Point) donde se combine formas orales, escritas o gráficas para fortalecer el proceso de aprendizaje, y
- grabando un video en el que se explica y actúa (lenguaje gestual y no verbal), paso por paso, un procedimiento para plantar semillas en un biohuerto en el hogar.

Pensemos e innovemos con los conceptos de inteligencias múltiples y las formas de ofrecer retroalimentación según las características de nuestras/os estudiantes.

A continuación, se presentan diferentes modos por escrito:

EJEMPLO N° 4		
MODO	EJEMPLO	
No es retroalimentación	Reescritura impidiendo edición del propio estudiante con base en su reflexión y aprendizaje autónomo	
Retroalimentación	Indicación	Corrige las mayúsculas y agrega las “h” que corresponda.
	Pregunta o invitación a reflexionar	¿Se te ocurre un conector para unir ideas de un párrafo? ¿Cuál podría ser el más adecuado en el primer párrafo?

	Sugerencia	“¿Crees que hay otras costumbres que adoptar para mejorar la convivencia en confinamiento? ¿Cuáles podrías incluir en tu texto?”
--	------------	---

VI. ENTREGA OPORTUNA: ¿CUÁNDO?

¿Qué opinan del siguiente caso?

Una docente remite una nueva difusión por WhatsApp a sus madres y padres de familia, y les dice que sus hijas/os deben conectarse puntualmente el día de mañana para recibir un audio, texto escrito e imagen de las actividades complementarias de la estrategia AeC. Asimismo, les indica que, todos los días, deben ayudar a sus hijas/os a adjuntar el archivo de la tarea solicitada. Sin embargo, la docente solo se dedica a crear carpetas donde guarda los archivos recibidos con su respectiva etiqueta.

- **¿Qué te parece lo que hace esta docente?**
- **¿Qué resultados, consecuencias o efectos tendría esta situación en las familias, y las y los estudiantes?**
- **¿Qué podría hacer mejor la docente?**

Debemos considerar que las orientaciones brindadas por la estrategia AeC solicitan a la familia el guardado de las evidencias del aprendizaje en el portafolio del estudiante (considerando aquellas evidencias cuyo registro es posible de ser guardado pues se trata de un papel, una foto, un documento). Este portafolio, que contiene lo producido por el estudiante, sería revisado por el docente al retornar a las aulas para fines de implementación curricular. Sin embargo, dado que no hay, de manera oficial, una fecha de retorno a la educación presencial, solo queda promover que el portafolio exista.

En este sentido, solicitemos a las familias que remitan - de manera voluntaria - textos, grabaciones en audio o video, u otros, por correo electrónico o WhatsApp. No pidamos imprimir ni enviar físicamente nada. Asimismo, hagamos un esfuerzo para que los comentarios escritos u orales de la retroalimentación de aprendizaje de nuestras/os estudiantes lleguen lo más pronto posible a ellas y ellos, de modo que no olviden la actividad ni los propósitos e ideas que originaron dichos comentarios. Es importante generar

el tiempo para leer o escuchar comprendiendo el sentido de los comentarios y preguntar para que los estudiantes puedan mejorar sus procesos, productos y evidencias.

Es importante y necesario que la retroalimentación sea oral mediante la conversación entre la o el docente, y su estudiante y su familia para mantener y sostener los vínculos, y poder visualizar los avances y las dificultades que están experimentando; solo así podemos acompañar el progreso de nuestras/os estudiantes. En caso sea posible, se recomienda que la evidencia, que es la base para la retroalimentación, sea también oral, pues, de este modo, nos permitirá tener más información a la mano. Es necesario establecer acuerdos para determinar periodicidad, tiempo y canal más adecuados según sea el escenario con conectividad (llamando por teléfono o conversación vía WhatsApp) o sin conectividad (cartas o comunicaciones en caso la autoridad local autorice a través de agentes educativos o tambos).

Un ejemplo de cómo lograr seguimiento y monitoreo adecuados a la educación a distancia es trabajar en equipos coordinando la distribución de las comunicaciones entre docentes, director/a y CRER para llegar a todas y todos de manera oportuna. Finalmente, se sugiere dedicar tiempo en mayor proporción a quienes más lo necesitan, como por ejemplo, estudiantes que presentan necesidades educativas especiales, que habitan en áreas rurales, o de mayor vulnerabilidad por dificultades emocionales o económicas.

“NO ESTEMOS CONECTADOS TODO EL DÍA. TOMEMOS DESCANSOS REGULARES. ES IMPORTANTE RESPETAR HORARIO DE TRABAJO, ALIMENTACIÓN Y SUEÑO. PERO CUANDO SE TRABAJA, ESTAR CONCENTRADOS Y EVITAR LAS DISTRACCIONES.”

Anexo 1

(Tomado del documento “Orientaciones para realizar la retroalimentación del aprendizaje a la o al estudiante y su familia en el marco de “Aprendo en casa”)

PASOS DE LA RETROALIMENTACIÓN DE APRENDIZAJES

Los peldaños o pasos se recrean en función a la Escalera de la retroalimentación (Wilson, 1999). Esta es una herramienta o guía que ayuda a establecer una cultura de evaluación en el aprendizaje basada en la confianza y el apoyo constructivo.

► PASO 0: PRESENTACIÓN

La o el estudiante describe la tarea, el trabajo o el proyecto elaborado en “Aprendo en Casa”. Puede ser la secuencia didáctica, la ficha de la sección de recursos o la adaptación de actividad de la o del docente.

Preguntas orientadoras de la o del docente hacia su estudiante:

- ¿Cuéntame qué has realizado o hecho esta semana?
- ¿Qué tarea, trabajo o proyecto quieres compartir?
- ¿Qué pasos seguiste para conseguir este resultado?

► PASO 1: CLARIFICAR

La o el docente hace preguntas para aclarar una idea o aspecto, así como para revelar alguna información omitida y asegurarse de que se comprendieron las ideas y acciones realizadas en la tarea, el trabajo o el proyecto elaborado por la o el estudiante.

Preguntas/frases orientadoras de la o del docente hacia su estudiante:

- Explícame con mayor detalle este asunto ...
- Me puedes repetir más despacio el ejemplo sobre ...
- Dijiste que se puede hacer así... ¿a qué te refieres?
- Dame un ejemplo...
- Escuché que compartiste una experiencia personal ¿Con quién pasó esa situación?
- Tu idea trata sobre... ¿Estoy en lo correcto?
- Dime ¿cómo crees que lo hiciste?, ¿por qué lo hiciste de esa manera?
- Explícame ¿qué aprendiste al hacer la tarea?
- ¿Qué salió bien o mal?
- ¿Qué hiciste para encontrar la solución? ¿cómo lograste esto?

- ¿Qué te resultó difícil?
- ¿Qué te resultó fácil?
- ¿Qué dificultades tuviste?
- ¿Qué retos tuviste?
- ¿Qué fue útil de este proceso?
- ¿Cómo fue este proceso para ti? ¿Qué funcionó y qué no? y ¿por qué?
- Realmente quisiera escuchar más lo que me estabas diciendo acerca de...

► PASO 2: VALORAR FORTALEZAS Y LOGROS

La o el docente expresa, de manera constructiva, lo que se aprecia como correcto, así como lo que le gusta de la idea o asunto en cuestión en términos específicos. Estas acciones permiten mejores condiciones para lograr la comprensión de la o del estudiante sobre la retroalimentación que recibe. Asimismo, el hacer énfasis en los puntos positivos, las fortalezas y aspectos interesantes (creativos y nuevos) de manera honesta permite la creación de un clima positivo de respeto, confianza y colaboración.

• **Consejos:**

- Se lo más específico posible.
- Evita los “bien, pero” que conllevan una crítica negativa.
- No se trata de simplemente de ser amable. Es importante saber decir algo que aporte valor a lo realizado por el estudiante para que siga haciéndolo (un procedimiento, actitud, etc).
- Utiliza “¡Excelente!”, “¡Hiciste un buen trabajo!”, “Puedes hacerlo mejor”. Pero explicando siempre el porqué.

• **Preguntas/frases orientadoras de la o del docente hacia su estudiante:**

- ¡Excelente hipótesis! La fundamentación estuvo muy bien en lo que observaste del experimento.
- ¿Te acuerdas cuando no podías hacer este tipo de ejercicios? Ahora logras hacerlos ...
- Bien. Ya lograste la ...
- Buena infografía. Te quedaron muy bien los ejes tópicos y los gráficos...
- Los adjetivos que usaste en tu cuento enriquecieron la narración al permitir una mejor descripción del contexto y personajes.
- Me gusta cómo estás leyendo. Ahora puedes 60 palabras por minuto; eso

permite una mejor comprensión.

- Me encantó tu idea y ejemplo porque allí está la clave de la propuesta.
- Cuando hablaste del concepto de sinónimo estuvo genial porque diste ejemplos de palabras semejantes o similares.
- En tu tarea has elaborado un buen análisis de lo aprendido.
- El proceso que has seguido es lo que se refleja en los diferentes productos...
- Excelente. Tiene una actitud abierta a la indagación y eso te ayudará en...
- Bien. Sigue teniendo actitud positiva ante la crítica constructiva.

► PASO 3: EXPRESAR PREOCUPACIONES Y DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE MEJORA

La o el docente expone dificultades, inquietudes o desacuerdos con algunas ideas presentadas por su estudiante. Es deseable realizarle preguntas para que descubra nuevas soluciones o caminos para encontrar oportunidades de avance y logro.

• **Consejos:**

- Evita criticar de manera personal.
- Concéntrate en las ideas, productos y aspectos que se han expuesto.

• **Preguntas/frases orientadoras de la o del docente hacia su estudiante:**

- Me pregunto si ...
- Me parece que... ¿Qué opinas?
- ¿Qué podrías mejorar?
- ¿Qué harías diferente si tuvieras que hacer la misma tarea?
- ¿Qué ideas tienes para mejorar la actividad, tarea o proyecto?
- ¿Pensaste cómo tu idea podría impactar en .?
- Me pregunto, ¿por qué diste esa idea ... o el ejemplo de...
- Me pregunto, ¿qué pasaría si incluyes lo siguiente? ¿Qué opinas?
- ¿Qué pasará si le agregas...?
- Tal vez ya pensaste acerca de esto, ¿qué resultados podrías tener si... ?
- ¿Qué preguntas tienes sobre los pasos de la tarea?
- ¿Habría sido el resultado diferente si no hubieses usado ese procedimiento?

- ¿Cuáles son las ventajas y/o desventajas de usar este procedimiento?
- ¿Qué se te ocurre para completar la tarea?

► PASO 4: HACER SUGERENCIAS Y PRESENTAR SITUACIONES RETADORAS

La o el docente hace recomendaciones de manera descriptiva, específica y concreta sobre cómo mejorar el proceso, la idea, la tarea, el proyecto o el trabajo. Hay que ofrecer indicaciones, consejos, procedimientos o acciones concretas que puedan ser utilizados por la o el estudiante para alcanzar el nivel de desarrollo potencial.

• Frases orientadoras de la o del docente hacia su estudiante:

- En la próxima semana necesito que pienses en
- Estás mejorando en realizar esta tarea así que ahora vas a ...
- Esta es el área o tarea para enfocarte en...
- Entonces todos los días vas a ...
- Veo que avanzas así que acá va una recomendación a realizar ...
- Ya lograste esta tarea o competencia, solo falta que regules un poco más...
- Te quedo muy bien; solo faltaría mejorar en ...
- Te felicito, cada vez estás haciendo un mejor trabajo. Igual recomiendo pulir ...
- Se pueden desarrollar más las ideas...
- Agregaría información para entender mejor lo escrito. Completa esta idea o tal vez crea un párrafo de cierre sobre ...

► PASO 5. REALIZAR ACUERDOS PARA PRÓXIMO ENCUENTRO

La o el docente y su estudiante establecen compromisos para próximas actividades y fecha de la próxima comunicación.

• Preguntas orientadoras de la o del docente hacia su estudiante:

- ¿Necesitas algún tiempo para pensar acerca de esta propuesta?
- ¿Qué harías diferente en la próxima oportunidad? ¿Qué te parece si lo conversamos en la próxima reunión?
- ¿Qué sugerencias vas aplicar o utilizar?
- ¿Cuáles son tus expectativas para la próxima reunión o conversación?
- ¿Cuáles serán tus estrategias para mejorar tu próxima actividad?